

СПГЕ «ДЖОН АТАНАСОВ»
Адрес: гр. София общ. Изгрев, ул. »Райко Алексиев» № 46
Тел.02/8720047, 02/8710011, факс 02/8716636

ОДОБРЯВАМ:п/.....

Инж.ИГЛИКА НЕДЕЛЧЕВА -
ДИРЕКТОР НА СПГЕ "ДЖОН АТАНАСОВ"
гр.София

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

С ПРЕДМЕТ:

Доставка на:

- Канцеларски материали, консумативи и компоненти за поддръжка на компютърна техника и тонери за принтери и копирни машини необходими за дейността на СПГЕ Джон Атанасов за период от 1 година.

- Материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти- УСПЕХ ”, схема BG051PO001-4.2.05

- Учебни материали по оперативна програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” по Схема: BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”, съгласно договор: BG051PO001-4.3.05-0035 „Развитие на професионалното образование и обучение в СПГЕ в сътрудничество с работодателите”,

**Настоящата покана е публикувана в АОП и на интернет страницата на
училището**

[/http://spge-bg.com](http://spge-bg.com)

Гр.София, 2014 год.

СПГЕ «ДЖОН АТАНАСОВ»

Адрес: гр. София общ. Изгрев, ул. »Райко Алексиев» № 46
Тел.02/8720047, 02/8710011,факс 02/8716636

Изходящ № 28 от 22.01.2014г.

ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

ПИСМО – ПОКАНА

за участие в процедура по чл.14, ал.4, т. 2 при условията на глава VIII „а”от ЗОП с предмет:

Доставка на:

- Канцеларски материали, консумативи и компоненти за поддръжка на компютърна техника и тонери за принтери и копирни машини необходими за дейността на СПГЕ Джон Атанасов за период от 1 година.

- Материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти- УСПЕХ ”, схема BG051PO001-4.2.05

-Учебни материали по оперативна програма „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ” по Схема: BG051PO001-4.3.05 „Развитие на професионалното образование и обучение в сътрудничество с работодателите”, съгласно договор: BG051PO001-4.3.05-0035 „Развитие на професионалното образование и обучение в СПГЕ в сътрудничество с работодателите”,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, при условията на глава VIII „а”от ЗОП , в изпълнение на заповед № РД-327./21.01.2014 на директора на СПГЕ «Джон Атанасов», каним всички заинтересовани лица, отговарящи на долу посочените изисквания, да участват в процедура по подбор на оферти, както следва:

Предмет на процедурата:

1.Доставка на канцеларски материали, консумативи и компоненти за поддръжка на компютърна техника и тонери за принтери и копирни машини необходими за дейността на СПГЕ Джон Атанасов за период от 1 година ,както следва:

на обща индикативна стойност – **14800.00** лв./четиринадесет хиляди и осемстотин/ без ДДС.

2.Доставка на материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти- УСПЕХ ”, схема BG051PO001-4.2.05

УЧЕБНИ МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ за нуждите на ИИД: по приложен списък на асортимент на обща индикативна стойност **13200,00лв.**/тринадесет хиляди и двеста/ без ДДС.

клуб „Търговски хардуер и софтуер”

клуб „Създаване на сайт с HTML”

клуб „Изкуство – литаратура, кино и танц”

студио „Четири сезона”

клуб “ Web дизайн”
клуб „ВЕИ-изработване на макети и ел. материали”
клуб „Чудесата на Африка”
клуб „Зелена енергия”
клуб „Аз и светът около мен”
клуб „Експериментална Физика”
клуб „Изкуство”
клуб „Защо?”
клуб „Телевизионери”
клуб „Web дизайн и векторна графика
Клуб „Графичен дизайн”
клуб „Херкулес – история”
студио „Леонардо да Винчи”
клуб „Credo bonum”
клуб „Соларни технологии”
клуб „Хибридни системи за отопление”
клуб „Предприемачество и ВЕИ”
клуб „Проектиране на Access и SQL”
клуб „Проектиране на мрежови устройства”
клуб „Национален календар”
клуб „Приложение на компютърните мрежи в малкия и среден бизнес”

3. Учебни материали за участниците по проект BG051PO001-4.3.05-0035 „Развитие на професионалното образование и обучение в СПГЕ в сътрудничество с работодателите”,
: по приложен списък на обща индикативна стойност **9600,00 лв.**/девет хиляди и шестотин лв./ без ДДС.

Настоящата покана цели да Ви помогне да се запознаете с изискванията на Възложителя, за да подготвите офертите си за участие в конкурса.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в поканата.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите ще започне своята работа в първия работен ден, следващ крайната дата за представяне на офертите, като за резултатите ще бъдете уведомени на посочените от Вас върху пликете с офертите електронна поща или факс номер.

Всеки участник може да представи само една оферта за всички обособени позиции, която трябва да бъде изготвена по пълния предмет на поръчката.

Правно основание: : На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, при условията на глава VIII „а”

- **Срок за изпълнение на поръчката:** по оферта от датата на заявените количества от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- **Място на изпълнение на поръчката:** СПГЕ Джон Атанасов

- **Срок на валидност на предложенията:** не по-малък от срока на договора, считано от датата на сключване с Възложителя.

Начин на заплащане на поръчката: Плащането се извършва седем работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол и връчването на фактурата.

Изисквания за качество: При изпълнение на поръчката кандидатът да спазва техническите условия от процедурата и действащите национални и международни стандарти в тази област, оригинални марки на консумативите за принтери , копирни машини и компютърна техника.

Документ, че са оторизирани от фирмата производител да предлагат съответните консумативи за територията на Република България

Декларация за следните обстоятелства:

- че артикулите, които ще доставя, ще са оригинални за съответната марка техника, фабрично нови, нерещиклирани и ще отговарят на необходимото качество на работа съгласно БДС, ISO/IEC 19752

Квалификационни изисквания към кандидатите: Удостоверение за вписване в търговския регистър или друг удостоверяващ легитимността на фирмата/организацията /копие на документ/

Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, /установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на страната, в която участникът е установен/;

- Всеки участник трябва да е реализирал оборот за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) , не по-малък от 100 000 /сто хиляди/ лева без ДДС. При липсата на доказателства за такъв оборот участниците ще бъдат отстранявани в процедурата.

Когато участникът е обединение, се приема сумарно реализираният общ оборот за последните три финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) от всички лица в обединението.

- Всеки участник представя справка - декларация за оборота на фирмата за последните три години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - съгласно приложения образец .

- Непредставянето на някои от посочените документи води до отстраняване на участника.

Място и срок за подаване на предложенията за участие: СПГЕ «Джон Атанасов», гр. София-1113, ул. «Райко Алексиев» № 46 до 29.01.2014 г...16,00. ч.

- **Дата и място на разглеждане на предложенията:** Постъпилите предложения ще бъдат отворени в СПГЕ «Джон Атанасов», гр. София-1113, ул. «Райко Алексиев» № 46 на 30.01.2014. г. в 10.30. ч.

- **Разглеждане, оценяване и класиране.** Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на предложенията и се обявява в деня, определен за тяхното разглеждане. Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

- Председателят на комисията отваря последователно големите пликове с офертите на всички участници в процедура по реда на получаването им. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

- Предложение, което не е изготвено по пълния предмет на поръчката, за която се кандидатства, не се оценява и се предлага на Възложителя за отстраняване от процедурата.

- Пликовете с ценовата оферта на участниците, допуснати до участие след извършване на техническата оценка, се отварят по реда на постъпването им . Председателят на комисията или друг упълномощен от него член на комисията, обявява цените, представени в ценовите оферти. Пликовете с ценовата оферта на отстранени от участие участници, не се отварят.

- При отваряне на предложенията най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта.

- **Класирането се извършва комплексно за всички позиции :**

- **Критерии за извършване на избора на изпълнител: “ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-**

ИЗГОДНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”, оценено при следните критерии:

- Предложена цена (Кц) - 60%
- График (срок и начин) на доставка (Кс) - 20%
- Качество на предлагания продукт (Кк) – 20 %

Всеки участник, може да получи комплексна оценка (К) максимум 100 точки.

Комплексната оценка за всяко предложение “К” представлява сбор от получените оценки на предложението по всеки един от показателите, отнесени към тежестта на всеки един от тях в комплексното оценяване и се изчислява по формулата:

$$K = K_{ц} + K_{с} + K_{к}$$

1. По показател Кц:

Максималният брой точки по този показател е 60.

Оценката на участниците по показател – Кц, се изчислява по следната формула:

$$K_{ц} = \frac{C \min \times 60}{C}$$

където:

“С min” е най-ниската предложена обща цена за всяка една от обособените позиции на поръчката),

“С” е общата цена на участника.

Общата цена се калкулира от комисията.

2. По показател Кс

Максималният брой точки по този показател е 20, а стойността му се оценява по следната формула:

$$K_{с} = \frac{C}{C_{п}} * 20$$

където:

Кс – броят на точките на критерия

С - най-краткият срок на доставка

Сп - предложението на кандидата за срока и начина на доставка.

Забележка: Сроковете се броят в календарни дни.

При определяне на оценката по този показател комисията преценява реалистичността на оферирания срок и начина на доставка с обосновката от техническата оферта.

3. По показател Кк:

Максималният брой точки по този показател е 20.

Кк-документи за съответствие на продуктите с изискванията на ЕС (например CE обозначение, декларации за произход, еко етикети или покрити стандарти за ISO. Наличие на такъв носи 5 т., а липсата му – 0 т. и това важи за всички обособени позиции.

Максималния брой точки се поставят на оферта, която съдържа посочените документи за всички продукти, които се предлагат.

За останалите оферти броя на точките се редуцира пропорционално.

Всеки кандидат може да участва едновременно за всички обособени позиции.

Участниците в процедурата следва да направят предложения за всички обособени позиции от предмета на поръчката, съгласно приложените списъци с асортименти към тази покана.

Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участника посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронна поща, а когато офертата е за самостоятелно обособена/и позиция/и за коя/и се отнася. Върху малкия

плик се отбелязва името на кандидата и означение „Предлагана цена”, в който се поставя ценовата оферта, а в отделен плик се представя графика (срок и начин) на доставката.

Оферта за участие в процедурата за доставка трябва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

А/ плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите.

Б/ Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката – график на доставката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания; */В срока за доставка задължително се записва да е в календарни дни и цели числа, не се допуска запис "работни дни" или "часове"/*

В/ плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника за обособената/те позиция/и, за които участва. В плика се поставя попълнено предложение с цени на стоките, за обособената/те позиция/и по предмета на поръчката /Приложение № 2/.

Всички документи представени от участника трябва да са на български език, ако са предоставени като копия, следва да бъдат заверени с гриф “Вярно с оригинала” от легитимен представител (управител или нотариално упълномощено от него лице с изрично пълномощно) на участника.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 09:00 ч. до 16:00 ч. в деловодството на СПГЕ до 29.01.2014 г.

Не се допускат до участие в процедурата участници и оферти, които не отговарят на законовите изисквания или на някои от условията на Възложителя. Оферта, за която е налице поне едно от следните обстоятелства, не се приема и се връща незабавно на участника:

- представената оферта е постъпила в незапечатан плик;
- представената оферта е постъпила с нарушена цялост;
- представената оферта е постъпила след изтичане на крайния срок;

ОБОБЩЕНА СПРАВКА ЗА ДОСТАВКА

Канцеларски материали, консумативи и компоненти за поддръжка на компютърна техника и тонери за принтери и копирни машини необходими за дейността на СПГЕ Джон Атанасов за период от 1 година , на обща индикативна стойност – 14800.00 лв./четиринадесет хиляди и осемстотин/ без ДДС.

както следва:

Канцеларски материали

1	Копирна хария А4	125
2	Маркери за бяла дъска	1000
3	Гъби за бяла дъска	100

4	Ароматизатор пълнител	30
5	Батерий ААА	40
6	Батерий АА	24
7	Мокри кърпи	30
8	Папка-джоб	80
9	Папка гребен	50
10	Папка рvc с перфорация	700
11	Папка-coleg faile	10
12	Папка-дело	40
13	Папка-картонена	150
14	Класьори-7см	40
15	Класьори-5см	45
16	Коректор-лента	25
17	Коректор-течен	12
18	Тиксо-за машинка	32
19	Тиксо-широко	10
20	Лепило сухо 8гр.	22
21	Кламери	47
22	Телбод-машинка № 10	5
23	Телчета № 10	27
24	Лепящи листчета цветни	27
25	Кубче бяло	5
26	Тънкописци	6
27	Химикали	100
28	Моливи автоматични	10
29	Графити 0,7	2
30	Опаковки за дневници	100

Тонери за принтери и копирни машини

31	Toshiba 200s studio	2
32	Samsung SL-M2675F /3000 копия/	3
33	Samsung SCX-3205/4600 копия/	2
34	Toshiba 1350	10
35	MFC Rex Rotariy DSM615/копир/	56
36	Toshiba 2860/копир/	3
37	Brother HL5250DN/7000копия/	2
38	Samsung ML-2010PR	4
39	Lexmark X544 MFC/цветен/	2компл.
40	Lexmark X544 MFC/черен/	2
41	Rex Rotari MP161LN/копир/	4
42	Canon Selphi-CP 750 -фотопринтер	4
43	HP PRO P1102	2
44	Brother MFC-846 ON/7000 копия/	1
45	HP Laser Jet P 1005	3
46	Lexmark E-232	2
47	Samsung SCX-3405	2
48	Lexmark T640 /6000 копия/	4
49	HP Color Laser Jet CP 1025	2
50	HP 5740/цветен	1

51	Хероx Phaser 3125 /3000 копия/	4
52	Флаш-памет-8GB	10
53	Флаш-памет-16GB	5
54	Диск CD/шпиндел 100/	2
55	Диск DVD/50/	2

Компоненти и периферия, необходими за поддръжка на техниката и мрежата.

56	Процесор Intel Pentium G2030, 3.00 GHz, LGA1155, 55W, Intel HD Graphics, Box	5
57	Процесор Intel Core i3 3.3Ghz/3MB,S1155/box	2
58	Дънна платка ASRock B75M, Micro ATX, Intel B75, LGA 1155, 2x DDR3, VGA(build-in CPU) D-Sub, DVI-D, HDMI, PCI-E 3.0, SATA3, USB 3.0, 6ch. HD Audio, GLAN, Box	5
59	Дънна платка Intel H61/mATX,dual DDR3 - 1333 8Gb,SB5.1, VGA, PCIe 2.0 x16, GbELAN, 4xSATA,6xUSB2.0/	2
60	Оперативна памет Adata DDR3 2GB 1600MHz	10
61	Оперативна памет DDR3 4GB/1333MHz KINGSTON	2
62	Твърд диск Western Digital 500GB, Celvar Blue WD5000AAKX, SATA3, 16MB, 7200rpm	5
63	Твърд диск HDSATA 500GB-1T	2
64	Оптично устройство DVD-RW Samsung SH-224BB/BEBE	5
65	Оптично устройство DVD R/W	2
66	Захранване	10
67	Кутия КМЕ CX-2G67, без захранване!	5
68	Кутия Case+Power 500V/A	2
69	Клавиатура PS/2, USB2.0	20
70	Мишка PS/2, USB2.0	20

Материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти- УСПЕХ ”, схема BG051PO001-4.2.05

Обособена позиция 1: МАТЕРИАЛИ за нуждите на ИИД:

№	Вид материал	броя
1	Ленти за китки	10
2	Ленти за глава	10
3	Найлонови чували 100 л.	1
4	Семена за райграс	1 кутия
5	Зелени храсти	10бр
6	Посадъчен материал /луковици/	1
7	Растения – /мин/ рози	2
8	Семена за цветя /микс/	2 пакета
9	Цъфтящи храсти /трендафил/	5
10	Папка за пренасяне на картини	1
11	Маркери перманентни комплект	22
12	Боя за керамика	2
13	Пастели комплект	10
14	Кадастрон бял	22
15	Кадастрон цветен	2
16	Моливи цветни комплект	16
17	Гуми	5
18	Глина	4 кг
19	Моделин	4 кг
20	Боя за стъкло	5
21	Акрилни бои комплект	10
22	Форми за глина	10
23	Тръба от неръждаема стомана 316L с ф17 и дебелина на стената 0.5-0.8	2 бр
24	Тръба от неръждаема стомана 316L с ф38 и дължина 6м	2 бр
25	Тръба от неръждаема стомана 316L с ф30 и дължина 6м	2 бр
26	Медна тръба ф6 с дължина 10м	1 бр
27	Медна тръба ф8 с дължина 10 м	1 бр
28	Лак лазурен – кестен	4 бр
29	Помпа вибрационна за аквариум 12v	1 бр
30	Сребърен припой 30 %	2бр
31	Силиконов пистолет + пълнител	2
32	Лепило бързо засъхващо – бяло	9
33	Лепило за пластмаса	5 бр
34	Флаш памет 32 GB	50
35	Флаш памет 8 GB	52
36	Флаш памет 16 GB	90
37	Флаш памет 2 GB	3
38	Флаш памет 4 GB	7
39	Хартия А4 бяла	90
40	DVD дискове	258
41	CD дискове	264
42	Хартия А4 цветна/1-жълто,1-зелено,1-оранжово-1/	15
43	Дизайн хартия	1
44	Коректори /водна основа/	10

45	Коректор лента	4
46	Ножица за храсти HSB	2бр
47	PVC папка /с перфорация/	233
48	Папки джоб /мат/	1100
49	Химикалки сини	124
50	Моливи HB	7
51	Тетрадки голям формат 60-80 листа /офсет/	33
52	Тетрадки с теми /твърди корици/ 100 листа	10
53	Грамоти	105
54	Ламарина от неръждаема стомана 2x1x0.8 - 316L	1 бр
55	PVC капи ф110	10 бр
56	Тръба PVC ф110x4 с дължина 1 м	1бр
57	Дистанциомери гумени ф105 (О-прешлени)	50 бр
58	Ампер клещи	1 бр
59	Филтри възвратен клапан	1 бр
60	Плат за изработка на декори	20 кв.м
61	Коркова дъска /90-120 см./	2
62	Коркови табла /40-60 см/	2
63	Тиксо /19 мм х 33 м/	16
64	Тонер за принтер черно бял - HP1005, 1102	1
65	Тонер HP Laserjet color 1020	4бр(комплект)
66	Тонер за принтер черно бял Samsung 1020	1
67	Тонер Lexmark X544 – комплект	4
68	Тонер Lexmark T640 - черен	3
69	Класьори /7 см./	18
70	Маркери за бяла дъска	10
71	Машинка за телбод /№10/	4
72	Телчета за телбод /№10/	8
73	Ножици 17 см.	7
74	Албуми	45
75	Пано	2
76	Фулмастери	1к.
77	Самозалепващи листове /комплект/	1
78	Кламери /малки/	3
79	Лепило сухо /8гр/	16
80	Лепило течно /60гр/	1
81	Батерии 12V плоски	6
82	Глина с ефект на камък Stone от серия "Clayree"	5
83	Глина с ефект на дърво Wood от серия "Clayree"	2
84	Макет: Село 5 в 1 – Piko	1
85	Макет: Гара 5 в 1 – Piko	1
86	Макет Da Vinci танк	1
87	Макет Da Vinci механичен барабан	1
88	Макет Ардуино уно rev.3	8
89	USB кабел А към В 180см	9
90	Платка бредборд с 840 места за крачета	9
91	Кутийка с 140 джъмпера	9
92	Светодиоди дифузни (различни цветове)	50
93	Бутон за платка 6x6мм	19
94	Резистори 220ома	60

95	Резистори 10кило ома	60
96	Потенциометри 10 кило ома	33
97	пиезозумер 21N30W	9
98	Тесни колела ТАМІА	9
99	Глобус географски голям	2
100	Тонер Ланиер 7313	2
101	Двоен редуктор ТАМІА (сив)	7
102	Синтра за шаси 3мм	5
103	Трета опора с метална сачма	7
104	Сензор за следене на линии QRD1114	10
105	Сензор за разстояния (до10см)	2
106	Комплект 16x2 LCD дисплей и модул за управление по ІVC	2
107	Комплект 8-сегментен дисплей с управление по ІVC	2
108	Флипчарт /680x1000мм/	1
109	Блокове за флипчарт /680x1000мм/	4
110	Лазерна показалка	2
111	Компаси	8
112	Гъба за магнитна дъска	5
113	Чертожни инструменти /комплект/	2
114	Физикогеографска карта на България	1
115	Политически карта на Европа	1
116	Политическа карта на света	1
117	Маркери за стъкло – черен, син, червен /комплект/	4
118	Пластмасово градинско гребло	2
129	Лопата /права/	1
120	Източна туя 10-15см	5
121	Бои за стъкло –различни цветове	5
122	Картони релефни-цвят резидав	3
123	Картони релефни-цвят бял	3
124	Четки за рисуване	2
125	Контур за стъкло релефен – слънчево жълто	3
126	Контур за стъкло релефен – червено	3
127	Контур за стъкло релефен – резида	3
128	Контур за стъкло релефен – светло син	3
129	Контур за стъкло релефен – розов	3
130	Контур за стъкло металик плътни – сребро	3
131	Контур за стъкло металик плътни – злато	3
132	Контур за стъкло брукатни прозрачни – сребро	3
133	Контур за стъкло брукатни прозрачни – злато	3
134	Цветно блокче	2
135	Помагалник 8-12 клас химия	10
136	Термо-хартия за касов апарат 57на40мм	20
137	Термо-хартия за касов апарат 57на48мм	20
138	Футболна топка – кожена	2
139	Хилки за тенис на маса	1
140	Волейболна топка	1
141	Топчета за тенис на маса	4

Учебни материали за участниците по проект BG051PO001-4.3.05-0035 „Развитие на професионалното образование и обучение в СПГЕ в сътрудничество с работодателите”: по приложен списък на обща индикативна стойност 9600.00 лв. без ДДС.

1	Диск-Учебни материали SQL Server /електронен учебник/	120
2	Диск-Учебни материали Windows Server /електронен учебник/	120
3	Диск-Учебни материали NET/електронен учебник/	120
4	Диск-Учебни материали Expression Studio /електронен учебник/	120

Образец на декларация на кандидата

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата*

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____, притежаващ лична карта № _____, издадена на

_____ от МВР – гр. _____,
(дата на издаване) (място на издаване)

адрес: _____,
(постоянен адрес)

В качеството си на _____
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен директор, управител, съдружник, член на органите за управление и контрол на кандидата и др.)

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____,
тел.: _____, факс: _____, БУЛСТАТ _____ - кандидат в
процедура за
определяне на изпълнител с предмет “ _____ ”,

обявена чрез публикуване на публична покана от2012г. в сайта на

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

* Декларацията се подписва задължително от управляващия кандидата по регистрация.

1. не съм осъждан за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност;

3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран (*отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице*);

4. Представяваният от мен кандидат не е в открито производство по несъстоятелност и не се намира в аналогично производство, съгласно законодателството на страната, в която е установен /регистриран (*отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно физическо или юридическо лице*);

5. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност;

6. Аз и представяваният от мен кандидат нямаме парични задължения към държавата, общината и СОУ или друго училище в страната, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

7. В случай, че кандидатът _____

бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 – 6 обстоятелства преди сключването на договора;

8. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно представител на СОУ.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20____ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР : _____

**СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ФИНАНСОВО И ИКОНОМИЧЕСКО СЪСТОЯНИЕ**

съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

/наименование на участника/

ГОДИНА	2011 г.	2012 г.	2013 г.	Общо 2+3+4
1	2	3	4	5
Оборот от строителство /в лева/ без ДДС				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата

Декларатор :.....

/име, фамилия подпис и печат/

Забележка: Ако офертата се подава от обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.

ДО

Директор на училище

(Адрес на бенефициента)

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

За участие в процедура _____ **за определяне на изпълнител**
(вид на процедурата)

с предмет: „_____”
(наименование на предмета на процедурата)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето представяме нашата техническа оферта за изпълнение на обявената процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да изпълним _____ на процедурата.
(пълния предмет)

Техническата оферта съдържа _____ за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие.

Предложените от нас стоки/услуги, по предмета на процедурата са подробно описани в Приложение № 1 към настоящата техническа оферта.

Ще изпълним обекта на поръчката в срок от _____,
(работни/календарни дни/месеци или др.)

но не повече от срока указан в обявата, в съответствие с приложения към настоящата техническа оферта график за изпълнение на предмета на процедурата

Относно допълнителните изисквания и условия и условия, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на <hr/> <i>(наименование на бенефициента)</i>	Предложение на кандидата	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: <hr/> <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): <hr/> <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): <hr/> <i>(преписва се от техническата спецификация и условия)</i>		

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено предмета на процедурата в пълно съответствие с гореописаната оферта.

Приложение № 1 –Изброяване на асортимента - предмета на обособената позиция, подлежащи на доставка с посечени единични цени и количества.

Предложение № 2 – График за изпълнение на предмета на процедурата.

Приложение № 3 – Други документи и доказателства *(по преценка на кандидата)*

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Образец на ценова оферта за участие в процедура за определяне на изпълнител

ДО

Директора на

(Адрес)

ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

За участие в процедура _____ за определяне на изпълнител
(вид на процедурата)

с предмет: „_____”
(наименование на предмета на процедурата)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за определяне на изпълнител с горепосочения предмет, Ви представяме нашата ценова оферта, както следва:

Офертата съдържа предложение за изпълнение на предмета на процедурата, съгласно изискванията на документацията за участие, а именно: ЦЕНА И ГРАФИК НА ДОСТАВКАТА (срок и начин)

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ асортимент	К-во /бр./	Единична цена в лева	Обща цена в лева с ДДС
---	---	------------	----------------------	------------------------

2

3

4

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена на офертата възлиза на:

Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (уточнете) цена на офертата. В случай, че бъде открито такова

несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (уточнете) цена в съответствие с единичната/общата (уточнете) цената на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

До
Директора на

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за определяне на изпълнител

с предмет: “ _____ ”

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____, тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд, ЕИК /Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____, представлявано от _____, в качеството му на _____.

Разплащателна сметка:

ВІС : _____;
ІВАН: _____;
банка: _____;
град/клон/офис: _____;

ДДС сметка:

ВІС : _____;
ІВАН: _____;
банка: _____;
град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата Оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

Декларираме, че сме разгледали документацията и приложения списък с артикули за участие и сме запознати с условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител ще сключим договор в законоустановения срок.

Предлагаме срок за валидност на офертата за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни/месеца, считано от датата на сключване на договора. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Документи за регистрация и удостоверение за вписване в търговския регистър (актуално съдебно състояние).
2. Копие от регистрация по ЕИК/БУЛСТАТ, заверено с „вярно с оригинала”.
3. Копие от регистрация по ЗДДС, заверено с „вярно с оригинала”.
4. Доказателства за технически възможности и/или референции от изпълнени сходни обществени поръчки.
5. Други документи и доказателства, изискани и посочени от Възложителя в документацията за участие;
6. Техническа оферта по образец на Възложителя.
7. Ценова оферта по образец на бенефициента.
8. Списък – опис на документите, съдържащи се в офертата.

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“

ЗАПОВЕД
№ РД -327
21.01.2014г., гр. София

На основание чл. 147 ал.1 т.1 от ППЗНП в изпълнение на чл.14, ал.4, т. 2 при условията на глава VIII „а“ от ЗОП, процедура публична покана за доставка на материали и консумативи за нуждите на училището.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия в състав:

Председател: - - адвокат-консултант на СПГЕ

и членове:

1- пом. директор АСД на СПГЕ.....

2 - счетоводител в СПГЕ

3 - снабдител в СПГЕ

СЪС ЗАДАЧА:

Комисията да събере, разгледа и оцени подадените в определения срок оферти, които съдържат техническо и финансово предложение съобразно предмета на поръчката :

Доставка по:

Обособена позиция 1: Канцеларски материали, консумативи и компоненти за поддръжка на компютърна техника и тонери за принтери и копирни машини необходими за дейността на СПГЕ Джон Атанасов за период от 1 година , на обща индикативна стойност – 14800.00 лв./четиринадесет хиляди и осемстотин/ без ДДС.

Обособена позиция 2: Доставка на материали и консумативи за изпълнение на ИИД по проект „Да направим училището привлекателно за младите хора - Училище за себеутвърждаване и подготовка към европейски хоризонти- УСПЕХ ”, схема BG051PO001-4.2.05 за нуждите на ИИД: по приложен списък на асортимент на обща индикативна стойност 13200,00лв./тринадесет хиляди и двеста/ без ДДС.

Обособена позиция 3: Учебни материали за участниците по проект BG051PO001-4.3.05-0035 „Развитие на професионалното образование и обучение в СПГЕ в сътрудничество с работодателите” на обща индикативна стойност 9600,00 лв./девет хиляди и шестотин лв./ без ДДС.

Комисията да започне работа на 30.01.2014 г. в сградата на СПГЕ „Джон Атанасов“, гр. София-1113, ул. „Райко Алексиев” № 46 от 10:30 часа.

Отваряне на предложенията от Комисията по реда на тяхното постъпване.

Отварянето се извършва публично пред явилите се кандидати или техни представители в посоченото в документацията време (ако присъстват такива).

За извършената работа Комисията да състави и подпише протокол за разглеждането, оценяването и класирането на предложенията.

Заседанията на Комисията се провеждат при закрити врата, с изключение на отварянето от Комисията на постъпилите предложения.

Заседанията се прекъсват и възобновяват от Председателя на комисията, който определя и времето за почивка.

Комисията да приключи своята работа до 31.01.2014г. – 14.00 часа.

С настоящата заповед утвърждавам публичната покана. /Приложение-1/

Заповедта да се доведе до знанието на всички участници в Комисията за сведение и изпълнение.

Финансовият контролор Дочка Мишкова да контролира законосъобразността и целесъобразността на поеманите задължения и извършваните разходи.

Контролът по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично..

Директор:.....
/инж.Иглика Неделчева/

Д О Г О В О Р
За доставка на учебни материали/ пособия /консумативи

№ _____ / _____ г.

Днес в гр.София между: СПГЕ «Джон Атанасов» ИН 000669660 , представляван от **инж.Иглика Неделчева** директор и **Малина Иванова -гл.счетоводител**, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ от една страна.

и от друга страна

“.....” с адрес на управление гр..... ул..... №....., регистрирано в СГС по ф.д. г., т., стр., №....., идентификационен номер по ДДС –, номер....., представлявано от, управител, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание **чл.14, ал.3, т. 2 при условията на глава VIII „а”от ЗОП** с и одобрен от директора на училището списък

се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу заплащане да осъществява доставка на материали и консумативи по приложена оферта (приложение № 1), неразделна част от този договор по заявка от възложителя за периода на договора.

подробно описани в оферта на изпълнителя №/.....

(2) Поръчката се счита за изпълнена при окончателна доставка на всички материали, описани в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и предмет на договора .

(3) В общата цена се включват всички разходи по извършване на доставката по чл. 1, за целия период на договора.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до 31.12.2014 г.

(2) Срокът на изпълнение на всяка заявка е най-късно до 5 дни, считано от датата на получаване на заявката от Възложителя.

(3) При конкретна заявка и по взаимно съгласие на страните може да се уговаря и друг по-кратък срок, различен от този по ал. 2.

Чл.3. Място на изпълнение на договора е адресът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ .

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Чл. 4. Заплаща цената на доставката съгласно чл.1 от този договор по цени от приложената оферта в размера, в срока и по начина, уговорени в настоящия договор.

Чл.5. (1) Приема доставката по чл. 1 от този договор с фактура и приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на двете страни (директора на училището и м.о.л.)

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ своевременно уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за забелязани недостатъци при приемането, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

Чл.6 . ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осигурява всички условия, необходими за работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на монтажа, доставката, настройките и изпитанията на материалите /консумативи/.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на дейностите, посочени в гаранцията за изпълнението по всяко време, без да пречи с това на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като своевременно го уведомява за забелязани недостатъци.

Чл. 8. (1) При наличието на явни недостатъци и дефекти, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел при подписването на договора има право на една от следните възможности:

1. да поиска замяна на дефектните материали/консумативи или части от тях с нова/нови;

2. да направи отбив от цената;

3. да иска отстраняването на недостатъците и дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. да иска при липса на заявен артикул нов съгласно писмена промяна между страните

(3).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва поетапни заявки, съобразно нуждите на училището по предмета на договора до окончателното му изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Чл. 9. С грижата на добър стопанин и при съблюждане добро качество извършва предвиденото в т. 1 от този договор и приложената оферта, като доставя посочените консумативи не по-късно от 5 дни, считано от датата на писмената заявка от директора на училището.

Чл. 10. Извършва доставката в сградата на СПГЕ "Джон Атанасов".

Чл. 11. Договорът се счита за изпълнен от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на окончателен приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал.1 без забележки от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 12. Извършва инструктаж на персонала, упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с материалите /консумативите съобразно тяхната специфика/.

ПЛАЩАНИЯ:

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по този договор в размер на заявените материали /консумативи/ от възложителя по приемо-предавателен протокол, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка ".....ИВАН:, ВИС: в тридневен срок след издаване на фактура.

(2) За дата на плащане се счита заплащането на сумата по банковата сметка на доставчика.

НЕУСТОЙКИ:

Чл. 14. При неизпълнение на клаузите на настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на договора.

Чл. 15. (1) Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото ѝ да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

(2) При забавяне на съобщения по платежни операции извън установените срокове, страните изясняват причината за забавянето, виновността и санкциите.

(3) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е обезщетил третите лица в случаите по предходната алинея, той има право на регрес срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) При виновна забава на една от страните, продължила повече от 15 (петнадесет) дни, другата страна има право да развали едностранно и без предизвестие този договор.

Чл. 16. (1) Договорът се прекратява:

1. С изпълнението на всички задължения на всяка от страните;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) Договорът може да бъде прекратен едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие при пълно неизпълнение, частично, лошо или забавено изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 17.(1) Рекламации за липси и/или повреди се предявяват от **Възложителя** в момента на приемането на **техническите пособия и материали** от упълномощено лице и се отразяват в приемателно-предавателния протокол за извършената доставка.

(2) **Изпълнителят** отстранява липсите и/или повредите по ал. 1 в седем дневен срок от деня на подписване на приемателно-предавателния протокол.

(3) Рекламации за качество **Възложителят** има право да предяви писмено или по факс от момента на установяването им, но не по-късно от датата на следваща доставка. Когато се установи, че доставените **техническите пособия и материали** не отговарят на описанието в списъка по приложение № 1 от договора, **Изпълнителят** се задължава да замени доставените **техническите пособия и материали** с нови, отговарящи на изискванията за качество в. Десет дневен срок от предявяването на рекламацията.

ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ на техническите пособия и материали:

Чл. 18. Срокът за гаранционното обслужване е 12 месеца и започва да тече от деня на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена доставка.

Чл. 19. (1) Дефекти в доставените материали се констатират задължително в присъствието на упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до 10 работни дни ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да подмени установена дефектна стока или материали с друга/и.

Чл. 20. Гаранционните задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отпадат, когато дефектите са в резултат от неспазване на описаните в гаранционната документация условия на експлоатация и на предписанията от производителя, както и когато са извършени конструктивни изменения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, несъгласувани писмено от двете страни по договора.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 2, ал.1;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. при условията и по реда на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

(2) **Възложителят** има право едностранно да развали договора без предизвестие и когато **Изпълнителят** не изпълнява някое от задълженията си по договора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.22. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл.24. Рискът от случайно погиване и/или повреждане на доставката по чл.1 от договора преминава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на подписване на приемо-предавателния протокол по чл .3 .

Чл.25. За всички неуредени въпроси, се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото гражданско законодателство.

Чл.26. Някоя от страните по настоящия Договор няма право да възлага или прехвърля на друго лице свои права или задължения по Договора.

Чл.27. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) За дата на съобщението се смята :

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия договор се смятат: 1.София ул.Райко Алексиев 46 СПГЕ Джон Атанасов

2.....

(4) При промяна на адреса, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

Чл.28. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- 1.
- 2.