



СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по ЕЛЕКТРОНИКА "Джон Атанасов"

София 1113, ул."Райко Алексиев" № 48; eMail: SPGElectron@yahoo.co.uk; WebSite: <http://spge-bg.com>
+359 02 872 00 47 – Директор; +359 02 872 00 37 – Зам. Директори; +359 02 871 00 11 – Счетоводство

Приложение №3

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:/инж. Полина Костова/

ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ХРАНЕНЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩЕ С БЮФЕТ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

Ученически бюфет, находящ се в сградата на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов”, гр. София - за продажба на топли и студени закуски, плодове, топли и студени безалкохолни напитки, чиито норми, режим и начин на продажба се определят, разрешават и контролират със специални нормативни актове на компетентните органи, включително **Наредба № 37 от 21.07.2009 год.** за здравословно хранене на учениците и **Наредба № 9 от 16.09.2011 год.** за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, **с работно време** от 7,00 часа до 19,30 часа в работните/учебните дни на гимназията.

1. Всички храни да бъдат опаковани в индивидуални опаковки или съдове за еднократна употреба.

2. Да се осигуряват прибори за хранене за еднократна употреба, индивидуално опаковани за всеки ученик.

3. Дезинфекцията в училището /на мястото за хранене/ да се осъществява както непосредствено преди самото хранене, така и след неговото приключване.

4. Ежедневно да се водят записи за часовете, в които са извършвани дезинфекционните мероприятия, които представляват основно доказателство, че училището е предприело съответните адекватни мерки за опазване на здравето на децата и учениците.

5. Процесът на посещение на бюфета в междучасията да бъде организиран така, че да се избягва струпването на много хора.

6. Да се проведе обучение на персонала на бюфета за прилагане на мерките, целящи да се сведе до минимум възможният риск от разпространение на COVID-19.

7. Персоналът на бюфета да бъде снабден и да ползва съответните лични предпазни средства /маски за лице, ръкавици, чисто работно облекло и т.н./.

8. Дезинфекцията в бюфета да се осъществява както непосредствено преди самото междучасие, така също и след неговото приключване.

9. Персоналът на бюфетите да се допуска до работа само в добро здравословно състояние.

10. При установяване на служители с грипоподобни симптоми, ръководството незабавно да предприеме мерки за отстраняването им от работа и за уведомяване на здравните власти.