

ЗАПОВЕД

№ РД 11-593

12.04.2021 г., София

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, чл. 29б от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата на оценяване на МОН, Наредба № 8 за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование, в изпълнение на заповед № РД 01-570/ 21.11.2017 г. на началника на РУО София-град и подадени 3 броя заявления /приложение № 1/ от ученици в самостоятелна форма на обучение в СПГЕ „Джон Атанасов” за учебната 2020/ 2021 г.

I. ОПРЕДЕЛЯМ:

1. Комисии за провеждане на **първа поправителна изпитна сесия – месец май**, самостоятелна форма на обучение, за учебната 2020/ 2021 година в периода **от 19.04.2021 г. до 07.05.2021 г. вкл.**
2. инж. Цветана Пунева и Петя Тодорова да осъществява наблюдение паралелно с видеозаписването, изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

II. НАРЕЖДАМ:

А. Председателят на комисията за проверка и оценка на знанията на ученика е учителят, чието име е подчертано в Приложение 2 на настоящата заповед.

Б. Председателят на комисията за проверка и оценка на знанията:

1. Изготвя критерии за оценка на изпитните работи, съгласно чл.10 ал.1 и ал.2 на Наредба № 3 от 15.04.2003 г. на МОН за системата на оценяване, за утвърждаване от директора. Критериите се предават на заместник-директорите и се съхраняват в класъорите с изпитните конспекти и билети.
2. Преди изпита лично се запознава със съответния инструктаж за сведение и изпълнение. Папката с инструктажи за провеждане на изпити се съхранява при заместник-директори.
3. Получава от технически секретар/ секретар в деня на изпита изпитните протоколи, не по-късно от половин час преди началото на изпита.
4. Преди изпита председателят на комисията за проверка и оценка на знанията да запознае учениците, които ще полагат изпити, с Вътрешните правила за провеждане на изпити в компютърна зала, и с Вътрешните правила за провеждане на изпити по лабораторна, учебна практика и практика по модул.
5. Изпитите да се провеждат при засилени хигиенно-противоепидемични мерки. Комисията за провеждане на изпити и учениците да носят лични предпазни средства – маска и ръкавици, да се извършва многократна дезинфекция в рамките на деня, периодично проветряване на помещенията и др.
6. След приключване на писмения изпит получава от директора/ ресорния заместник-директор папка с писмените работи на учениците за проверка и оценяване. Проверката на писмените работи да се извършва от съответната комисия в учителската стая при спазване на хигиенно-противоепидемични мерки.
7. Предава лично на директора/ ресорния заместник-директор оценените писмени работи заедно с попълнените изпитни протоколи в срок до края на работния ден /16:00 часа/.
8. Уведомява своевременно член на ръководството на гимназията в случай на неявяване на член от комисията или друг проблем. Всеки учител, в качеството си на председател или член на изпитна комисия носи отговорност за неявяването и действията си по време на изпита.

В. Комисия за организация и провеждане на изпит:

1. Преди изпита лично да се запознаят със съответния инструктаж за сведение и изпълнение. Папката с инструктажи за провеждане на изпити се съхранява при заместник-директори. Изпитите в училище да се провеждат при засилени хигиенно-противоепидемични мерки. Комисията за организиране и провеждане на изпитите и учениците да носят лични предпазни средства – маска и ръкавици, да се извършва многократна дезинфекция в рамките на деня, периодично проветряване на помещенията и др.

2. Ежедневно да се дезинфекцират подовите и повърхностите /чинове, столове, бюра, первази, дръжки на прозорци и врати/ във всички помещения, в които се провеждат изпити в сградата - кабинети, лаборатории, физкултурен салон, и др. задължително най-малко два пъти на ден – преди и след всеки изпит.

3. Получават в деня на изпита от директор/ заместник-директор, не по-късно от половин час преди началото на изпита, протоколите за дежурство при провеждане на писмен изпит.

4. Комисията не допуска в изпитната зала ученици, които полагат изпити, след обявения начален час и без лични предпазни средства – маска и ръкавици.

5. Веднага след приключване на изпита предават на директор/ заместник-директор протокола от дежурството и писмените работи, приети от явилите се ученици.

6. Уведомява своевременно член на ръководството на гимназията в случай на неявяване на член от комисията или друг проблем по време на изпита. Всеки учител/служител, в качеството си на член или председател на изпитна комисия носи отговорност за неявяването и действията си по време на изпита.

7. Осигурява постоянно видеонаблюдение в изпитните зали, в които се провеждат изпитите. Организира осъществяването на видеозапис на всички изпитни зали – от момента на влизане на квесторите до напускане на залата от последния ученик.

III. УТВЪРЖДАВАМ:

1. График за провеждане на **първа поправителна изпитна сесия – месец май**, самостоятелна форма на обучение, за учебната 2020/ 2021 година. /Приложение 2/

IV. ЗАДЪЛЖАВАМ:

1. Графикът за провеждане на **първа поправителна изпитна сесия – месец май** да се обяви публично на информационните табла пред дирекцията и на главен вход на СПГЕ от технически секретар/ секретар в срок до 14,00 ч. на 12.04.2021 г.

2. Комисиите да спазват стриктно и безусловно задълженията си съгласно инструкциите за работа на комисиите по време на изпитите.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на Нели Димитрова, заместник-директор, учебна дейност.

С настоящата заповед да се запознаят срещу подпис за сведение и изпълнение лицата, посочени в Приложение 2 на настоящата заповед.



инж. Полина Костова

Директор на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“

Запознати със заповедта:

Нели Димитрова.....

инж. Цветана Пунева.....

Петя Годорова.....

Петя Казанджоолу.....



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:

г-жа Полина Костова

ГРАФИК

на първа поправителна изпитна сесия – месец май
за учебната 2020/ 2021 година
самостоятелна форма на обучение

Предмет/ Модул	Дата	Час	Кабинет
Микропроцесорна техника – ЗИП XII клас	19.04.2021г. /понеделник/	8.30	4.2
Компютърни мрежи – ЗИП XII клас	19.04.2021г. /понеделник/	8.30	4.2
Физическо възпитание и спорт XII клас	19.04.2021г. /понеделник/	14.00	ФС
Български език и литература XII клас	20.04.2021г. /вторник/	8.30	4.2
Български език и литература - ЗИП XII клас	20.04.2021г. /вторник/	14.00	4.1
Приложение на микропроцесорни системи XII клас	21.04.2021г. /сряда/	8.30	4.2
Приложен мрежови софтуер XII клас	21.04.2021г. /сряда/	8.30	5.4
Учебна практика – Диагностика и ремонт XII клас	21.04.2021г. /сряда/	14.30	1.4
Учебна практика – Микропроцесорна техника XII клас	21.04.2021г. /сряда/	14.30	1.1
Компютърни мрежи II част XII клас	22.04.2021г. /четвъртък/	8.30	4.2
Компютърни системи XII клас	22.04.2021г. /четвъртък/	8.30	4.2
Учебна практика по Компютърни мрежи II част XII клас	22.04.2021г. /четвъртък/	14.00	1.4

Предмет/ Модул	Дата	Час	Кабинет
Математика XII клас	23.04.2021г. /петък/	8.30	4.2
Лабораторна практика - специални измервания XII клас	23.04.2021г. /петък/	14.30	1.1
Свят и личност XII клас	26.04.2021г. /понеделник/	8.30	4.2
Чужд език по професията – Английски език XII клас	27.04.2021г. /вторник/	8.30	4.2
Приложни програмни продукти XII клас	27.04.2021г. /вторник/	14.30	1.3
Програмиране на Web дизайн XII клас	27.04.2021г. /вторник/	14.30	1.3
Асемблер за микроконтролер XII клас	28.04.2021г. /сряда/	8.30	4.2
Учебна практика по Асемблиране на РС XII клас	28.04.2021г. /сряда/	14.30	1.4
Запомнящи устройства XII клас	29.04.2021г. /четвъртък/	8.30	4.2
Учебна практика по Запомнящи устройства XII клас	29.04.2021г. /четвъртък/	15.00	5.0