

**ЗАПОВЕД
№ РД 11 – 267 / 06.12.2021 г.**

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 115а, ал.1 от ЗПУО, чл. 63 от Закона за здравето, Заповед №РД-01-973 от 26.11.2021 г., изм. със заповед № РД-01-991 от 02.12.2021 г. на министъра на здравеопазването и Актуализирани насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и в центровете за специална образователна подкрепа утвърдени със Заповед № РД09-4841 от 03.12.2021 г. на МОН, чл.31, ал.1 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, раздел VIIIб от Кодекса на труд

НАРЕЖДАМ

1. Считано от 07.12.2021 г. се възстановява провеждането на присъствени учебни занятия за всички ученици от 8 до 12 клас от СПГЕ „Джон Атанасов“, с изключение на:

1.1 Паралелките, за които **няма** наличие на най-малко поне 50% от учениците в паралелката с изразено съгласие за провеждане на изследване за COVID-19 или валиден документ за ваксинация, преболедуване или наличие на антитела.

1.2 Учениците, за които има издадена заповед от директора на гимназията за преминаване на обучение от разстояние в електронна среда, съгласно чл.115а, ал.4 от ЗПУО.

2. Обучението на паралелките и учениците по т.1.1 и 1.2 от настоящата заповед, да се осъществява от разстояние в електронна среда /ОРЕС/ чрез използване на средствата за информационните и комуникационните технологии - интернет, средства за електронна комуникация, образователни електронни платформи и други

В тази връзка въвеждам следните стандарти за работа:

3. Присъствените занятия по т. 1 да се провеждат в съответствие с Заповед №РД-01-973/26.11.2021 г., изм. със заповед № РД-01-991/02.12.2021 г. на министъра на здравеопазването, Актуализирани насоки за обучение и действие в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и в центровете за специална образователна подкрепа утвърдени със Заповед № РД09-4841 /03.12.2021 г. на МОН и приетите нормативни документи в СПГЕ „Джон Атанасов“.

4. От 07.12.2021 г., с оглед създаване на оптимална организация **за провеждане едновременно** на присъствени учебни часове и обучение от разстояние в електронна среда, продължителността на часовете за всички видове подготовка за класовете от 8 до 12 клас, да бъде **40 минути**, на две смени, от 08.00 часа, съгласно утвърдено седмично разписание за първи срок на учебна 2021/2022 година.

5. В дните, в които се провежда изследване, началото на учебния ден, **започва 30 минути преди началото на първия учебен час** за съответната паралелка, съгласно утвърдено седмично разписание за I срок на учебна 2021/2022 година.

6. Присъствен образователен процес се провежда при едновременно наличие на следните условия:

6.1 Да има в СПГЕ „Джон Атанасов“ необходимото количество неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19, осигурени със средства от държавния бюджет.

6.2 При наличие на най-малко поне 50% от учениците в паралелката с изразено съгласие за провеждане веднъж седмично на изследване за доказване на COVID-19 чрез неинвазивен бърз антигенен тест в гимназията и/или с валиден документ за ваксинация, преболедуване,

наличие на антитела или наличие на отрицателен резултат от лабораторно изследване съгласно изискванията, въведени със заповед от министъра на здравеопазването.

6.3 Да е създадена в СПГЕ „Джон Атанасов“ необходимата организация за провеждане на изследване за COVID-19 **веднъж седмично** с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците и **два пъти седмично** на педагогическия и непедагогическия персонал, които присъстват в училището, с изключение на тези, които притежават валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или на отрицателен резултат от лабораторно изследване съгласно изискванията, въведени със заповед от министъра на здравеопазването.

6.4 Учениците ще бъдат изследвани безплатно с щадящи тестове при изразено съгласие:

а) За малолетните ученици (до навършване на 14 г.) - от техните родители, чрез подаване на декларация */приложение 1/*;

б) За непълнолетните ученици (след навършване на 14г. до навършване на 18 г.) - от тях и техните родители, чрез подаване на декларация */приложение 2/*;

в) Пълнолетните ученици ще решават сами, чрез подаване на декларация */приложение 2/*;

6.5 Изследването на учениците ще се извършва в училище в началото на първия присъствен учебен ден за съответната седмица.

6.6 Ученик, който отсъства в дните на изследване, се изследва в първия ден, в който посещава присъствено училище.

6.7 Учениците, които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, **може да не бъдат изследвани.**

6.8 Учениците задължително носят маски по време на изследването в училището, освен в момента на вземане на пробата.

6.9 Изследването на учениците се извършва в помещението, в което се провежда първият учебен час;

6.10 Изследването се провежда **от самите ученици** в присъствието на лица, определени от директора (педагогически, непедагогически персонал, медицинско лице и/или доброволци). Доброволци може да бъдат родители, медиатори, представители на БЧК и др., които разполагат с валидни документи за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване и да са с лични предпазни средства – ръкавици и маски, осигурени от гимназията. Изследването и отчитането на резултата се осъществява при спазването на указанията на производителя на съответния тест.

6.11 По време на изследването в класната стая могат да присъстват само учениците и лицата, пряко ангажирани с процеса на изследване.

6.12 След пробовземане учениците извършват задължителна хигиена на ръцете чрез измиване с топла вода и сапун или чрез дезинфекция на ръцете. Повърхностите (маси, чинове, катедри и др.) върху които се е провело изследване, се почистват задължително чрез дезинфекция, помещенията се проветряват.

6.13 При установяване на положителен резултат (+), ученикът се отделя незабавно по щадящ психичното му здраве начин в предназначенията за такъв случай място при осигурено наблюдение и се прилага **Протокол 1** от Раздел III от Насоките */приложение 3/*.

6.14 Уточняващото (потвърждаващото) изследване следва да се проведе до 24 часа от положителния резултат (+) от бързия антигенен тест, проведен в училище.

6.15 На ученика се поставят отсъствия по уважителни причини, без да е необходимо представяне на медицински документ в деня, в който е установен положителен резултат (+) от теста в гимназията.

6.16 Учениците от паралелката продължават да се обучават присъствено до момента на потвърждаване на положителния резултат (+) от тест, проведен в лабораторни условия. В случай на потвърден положителен резултат, за учениците от паралелката се прилага **Протокол 2** от Раздел III от Насоките */приложение 4/*.

6.17 Директорът уведомява и спазва предписанията на РЗИ /в зависимост от конкретната ситуация и след извършена оценка на риска, като правило под 10-дневна карантина се поставят лицата, определени като близки контактни: ученици от същата паралелка, други ученици, учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 1,5 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа.

6.18 При липса на положителен резултат (+), паралелката продължава присъственото обучение.

6.19 Ученикът с установен положителен резултат (+) от изследване в училище се допуска отново в присъствено обучение **само след представяне** на валиден документ за отрицателен резултат от лабораторно изследване за COVID-19 или за преболедуване.

6.20 Използваните тестове с отчетен отрицателен резултат (-) се събират в плътни чували или торби за смет, които се завързват и се изхвърлят по общия ред от училището като неопасен отпадък в контейнерите за смесен битов отпадък.

6.21 Използваните тестове с отчетен положителен резултат (+) се събират отделно, в кутии за изгаряне на опасни отпадъци, за еднократна употреба. До запълването на кутиите за изгаряне на отпадъци, същите се съхраняват в определено за целта помещение в училището, до което има достъп само медицински персонал или лица от персонала на училището, определени с заповед на директора.

6.22 В края на кампанията за изследване на учениците с неинвазивни бързи антигенни тестове за COVID-19 запълнените и затворени кутии за изгаряне на отпадъци, съдържащи само събраните тестове с отчетен положителен резултат (+), се предават от директора на гимназията или от определено от тях с нарочна заповед лице, в съответната регионална здравна инспекция (РЗИ).

6.23 За учениците, за които **не е изразено съгласие за изследване** се организира обучение от разстояние в електронна среда в зависимост от възможностите на гимназията В тези случаи не се прилага процедурата по чл. 40д от Наредба No 10 за организация на дейностите в училищното образование, като не се подава заявление за преминаване в обучение от разстояние в електронна среда и не се изисква разрешение от г-жа Ваня Кастрева, началник на РУО София-град.

7. Носене на защитна маска за лице

7.1 Всички ученици от VIII до XII клас, както и целият педагогически и непедагогически персонал, носят защитна маска за лице по време на престоя им в СПГЕ „Джон Атанасов“, с изключение на момента на вземане на проба за изследване с неинвазивен бърз антигенен тест за доказване на COVID-19 /т.2.11 от настоящата заповед/.

7.2 Защитните маски за лице за учениците се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от гимназията. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване.

7.3 Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя.

7.4. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- а) в училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- б) за деца и ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- в) в часовете по физическо възпитание и спорт

8. Задължителни мерки за прилагане в СПГЕ „Джон Атанасов“ за намаляване на рисковете от инфекция:

8.1 Дезинфекция на повърхностите и проветряване

а) Всекидневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани и др.;

б) Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 – от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час в зависимост от обектите;

в) Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, автоматичен сешоар за ръце и др.;

г) Дезинфекциране на кабинети, физкултурен салон, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;

д) Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;

е) Проветряване на учебните стаи по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;

8.2 Лична хигиена

а) Осигуряване на течаща топла вода, сапун дезинфектант във всяко санитарно помещение;

б) Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на гимназията, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата;

в) Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;

г) Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). За биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите за работа се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения;

9. Обучение от разстояние в електронна среда / ОРЕС/

9.1 Всички педагогически специалисти, които са ангажирани **съгласно** т.2 от настоящата заповед, да изпълняват служебните си задължения от сградата на гимназията или от разстояние в електронна среда, използвайки средства за електронна комуникация за реализация на дистанционно обучение на учениците, на които преподават, съгласно чл. 107з, ал. 8 от Кодекса на труда.

9.2 Учебните часове за всички видове подготовка (общообразователна и професионална – теория и практика) ще бъдат провеждани в образователната електронна платформа в Microsoft Teams или Google Classroom /по изключение може да се използват и други образователни платформи/, според спецификата на изучаваните учебни предмети по класове и специалности. Кодовете за достъп до виртуалните класни стаи по различните предмети и класове ще бъдат публикувани в електронната платформа „Школо“.

9.3 Присъствието за учениците е задължително, което ще се отразява в електронният дневник. Допуснати отсъствия ще се извиняват само по уважителни причини срещу представяне на оправдателен документ, предоставен на класен ръководител по електронен път /медицински документ и/или извинителна бележка от родител/.

9.4 Учителите по физическо възпитание и спорт подготвят видеа и материали за поддържане на физическата активност, техники и правила на игрите, както правила и норми за здравословен начин на живот на учениците.

9.5 Учителите по професионална подготовка предоставят теоретични и практически обучителни материали и задания, изпълними в домашни условия.

9.6 Във връзка с реализирането на обучение от разстояние в електронна среда учителите могат да реструктурират годишните си тематични планове, така че в неприсъствения период в часовете да се наблегне на теорията, а след възстановяване на учебния процес, да се наблегне на практиката.

9.7 Педагогическите специалисти, изпълняващи служебните си задължения от домовете, да останат на разположение с включени мобилни телефони и при необходимост да имат готовност да се явят на работните си места.

10. Присъственото провеждане на групови дейности в училищна среда – дейности за подкрепа за личностно развитие, клубове и занимания по интереси олимпиади и състезания и др. се извършва, без да се допуска смесване на ученици от различни паралелки, освен ако в гимназията е създадена необходимата организация за провеждане на изследване за COVID-19 с неинвазивни бързи антигенни тестове на учениците и на педагогическия и непедagogическия персонал или ако те притежават валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или за отрицателен резултат от лабораторно изследване съгласно изискванията, въведени със заповед от министъра на здравеопазването.

11. При провеждане на индивидуални дейности, за които е обективно невъзможно провеждането от разстояние в електронна среда – индивидуални часове, консултации, индивидуални писмени или практически изпитвания за текуща оценка, изпити в процеса на обучение – за оформяне на срочна оценка, приравнителни изпити, за промяна на оценката. Индивидуалните дейности се провеждат, като не се допуска едновременно присъствие в гимназията и смесване на ученици, за които се осъществява присъствен образователен процес и ученици, които присъстват в училището за провеждане на индивидуални дейности.

12. Педагогическите специалисти с подкрепящи функции – педагогически съветник и училищен психолог извършват своята дейност в сградата на СПГЕ „Джон Атанасов“.

13. При невъзможност педагогическите специалисти да извършват служебните си ангажименти присъствено, по изключение при представени обективни причини, могат да изпълняват служебните си задължения от разстояние в електронна среда.

14. Помощно-обслужващият персонал да изпълнява служебните си задължения, като задължително по график да има на работа в училище необходимият брой хигиенисти за извършване на дезинфекционни дейности, съгласно разписания алгоритъм за дезинфекция от министъра на здравеопазването в условията на извънредна епидемична обстановка.

15. Работник-поддръжка, работи по график за наблюдение на сградата и комуникативните системи в училището /ток, вода, отоплителната инсталация и др./, като задължително използва лични предпазни средства.

16. Портiererите работят по изготвен график, като осъществяват засилен пропусквателен режим и не допускат външни лица в сградата. Същите изпълняват своите задължения, като използват задължително лични предпазни средства.

17. В сградата на СПГЕ „Джон Атанасов“ **не се допускат:**

а) ученици, които не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторно изследване, за които няма изразено съгласие за изследване веднъж седмично.

б) лица от педагогическия и непедagogическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в гимназията с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или отрицателен резултат от лабораторноизследване съгласно изискванията, въведени със заповед от МЗ;

в) лица, които не участват в дейностите на гимназията или в изследването на учениците.

18. Потребителите на услугите на училището да използват всички технически възможности за заявяване и получаване на услугите по електронен път.

ОГРАНИЧАВАМ

1. Достъпът на родители и външни посетители до сградата на гимназията. Препоръчвам комуникацията между служителите да се осъществява по телефон и/или e-mail, електронен дневник, социални мрежи и др.

2. В случай на неотложна необходимост родители и външни посетители ще бъдат допускани до сградата **при наличието на валиден документ** за ваксинация, преболедуване, наличие на антитела или наличие на отрицателен резултат от лабораторно изследване съгласно изискванията, въведени със заповед от министъра на здравеопазването, след като портиерът получи потвърждение по телефон от директора на СПГЕ „Джон Атанасов“.

3. Допускането на лица в карантинен период или с грипозни симптоми на остри заразни и респираторни заболявания в сградата на СПГЕ „Джон Атанасов“.

4. Задължавам всички присъстващи служители, както и външни посетители да носят лични предпазни средства, вкл. защитни маски.

Настоящата заповед влиза в сила от **07.12.2021 г. и се прилага** до второ нареждане.

Румяна Илиева, секретар да запознае педагогическите специалисти и служителите, като изпрати заповедта по предоставените електронни пощи за сведение и изпълнение.

Копие от настоящата заповед да се публикува в електронната платформа „Школо“, да се обяви на общодостъпни места на територията на гимназията за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.



инж. Полина Костова

Директор на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“