



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

НАЦИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО



ДОКЛАД

**от инспекция на Софийска професионална
гимназия по електроника „Джон Атанасов“, град
София, община Столична, област София-град**

Съдържание:

I.	Контекст на инспектирането	стр. 3
	1. Портфолио на училището	стр. 3
	2. Използвани методи и осъществени дейности	стр. 4
	3. Оценка на областите на инспектиране	стр. 6
II.	Област „Образователен процес“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството	стр. 6
III.	Област „Управление“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството	стр. 14
IV.	Област „Институционална среда“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството	стр. 22

I. Контекст на инспектирането

Докладът представя резултатите от проведената в периода 29.12.2022 г. – 27.01.2023 г. в Софийска професионална гимназия „Джон Атанасов”, град София, Столична община, област София-град, комбинирана инспекция. Инспекцията се извърши на основание Заповед № РД-28-172/15.12.2022 г. на директора на Националния инспекторат по образованието и при спазване изискванията на Наредба № 18 от 9 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата, критериите и индикаторите за инспектиране. Целта на инспектирането е постигане на устойчивост на процесите за осигуряване на качеството на предоставяното образование за успешна реализация на учениците. Инспектирани бяха три области: „Образователен процес“, „Управление“ и „Институционална среда.

Инспектиращият екип е в състав: Румяна Белчева – държавен инспектор в дирекция „Инспектиране“, координатор; Мирела Кукова – външен инспектор, ръководител и Валентина Стоенчева, външен инспектор, Даниела Илиева-Димова, външен инспектор, Десислава Стефанова, външен инспектор – членове. В инспекцията участва Антон Николов, кандидат за външен инспектор, обучаем във втора фаза.

1. Портфолио на училището:

Име на институцията	Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов”
Код по НЕИСПУО	2205407
Вид на институцията	неспециализирано/ професионална гимназия
Финансира се от	Министерство на образованието и науката
Директор	инж. Полина Иванова Костова
Адрес	гр.София,ул. Райко Алексиев 46
Телефон	02/8720037
Електронна поща	SPGElectron@yahoo.co.uk
Интернет страница	https://spge-bg.com

В Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов” през учебната 2022/2023 г. се обучават 1 012 ученици от VIII до XII клас, разпределени в 39 паралелки. В професионалната гимназия се придобива трета степен на професионална квалификация по

професиите - „Техник на електронна техника”, специалности: „Промислена електроника” с разширено изучаване на английски език - дуална система на обучение и „Микропроцесорна техника” с разширено изучаванне на английски език; „Техник на компютърни системи”, специалности: „Компютърна техника и технологии” с разширено изучаване на английски език и „Компютърни мрежи” с разширено изучаване на английски език; „Системен програмист”, специалност - „Системно програмиране” с разширено изучаване на английски език; „Приложен програмист”, специалност – „Приложно програмиране” с разширено изучаване на английски език. В дневна форма се обучават 956 ученици, в самостоятелна - 3 и в обучение чрез работа (дуална система на обучение) - 53.

Производствената практика на учениците от X, XI и XII клас (68 % от общия брой ученици в училище) се провежда на реални работни места в партньорски предприятия. В училището не се обучават ученици със специални образователни потребности (СОП) и не се провежда ресурсно подпомагане.

Наблюдава се благоприятно влияние на външната среда - родителите са с висок социален и жизнен статус, с позитивна нагласа към образователния процес, проявяват заинтересованост към образователните резултати на децата им и към развитието на училището.

2. Използвани методи и осъществени дейности

При провеждането на инспекцията инспектиращият екип извърши проучване на училищни документи, анализ на въпросници, наблюдение на институционалната среда и посещение на учебни часове, проведени бяха срещи с представители на родителите, учениците, педагогическите специалисти, екипа за управление на училището. Екипът анализира получените данни, изготви цялостна независима оценка на качеството на образованието, предоставяно от Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“, определи силните страни, насоките за подобрене и препоръките за подобряване на качеството на образование във всяка област за инспектиране.

2.1. Подготвителен етап

В този етап инспектиращият екип проучи и анализира наличните документи, статистическите данни от попълнените въпросници от ученици, педагогически специалисти, родители и екипа за управление, осъществи преглед на портфолиото на институцията и документите на интернет страницата на училището. В електронна система за управление на инспектирането (ЕСУИ) са приложени всички документи, посочени в Указание „Готови за инспекция”, с изключение на Показатели и критерии за оценяване резултатите от труда на непедagogическия персонал. На интернет страницата на училището са публикувани

необходимите документи съгласно Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование.

В ЕСУИ са налични, както следва: въпросник за учители – попълнен от 61 педагогически специалисти, 79 % от общия брой; въпросник за родители – попълнен от 566 родители, 55 % от общия брой, като част от тях са родители на повече от един ученик; въпросник за ученици – попълнен от 706 ученици, 69 % от общия брой. Създадена е добра организация за попълване на въпросниците.

2.2. Същински етап

В този етап на инспекцията се осъществи наблюдение на училището, на учебни часове. Проведоха се срещи с представители на родителите, учениците, педагогическите специалисти и екипа за управление.

На 17.01.2023 г. се извърши наблюдение на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“ чрез обход на помещенията и наблюдение на цялостната институционална среда. Образователната институция се помещава в четириетажна сграда в район Изгрев. Материалната база е обновена и много добре поддържана.

При посещение на място бяха наблюдавани 15 учебни часа, 38,46% от общия брой паралелки, както следва: три паралелки в VIII клас, пет паралелки в IX клас, три паралелки в X клас, една паралелка в XI клас и две паралелки в XII клас.

На срещата с учениците присъстваха 12 представители на учениците от всички класове от VIII до XII клас, от които двама са представители на ученическия съвет, придружени от педагогическия съветник. На срещата с родителите присъстваха 13 души, 10 родители на ученици от VII, IX, X, XI и XII клас, от които и председател на Обществения съвет, председател и двама членове на Училищното настоятелство. В срещата с педагогическите специалисти участваха 13 учители, от които един главен учител и педагогическият съветник. В срещата с екипа за управление взеха участие: директор, заместник-директор по учебната дейност, заместник-директор по учебно-производствената дейност, заместник-директор по административно-стопанската дейност и главен счетоводител. Структурираните срещи се проведоха на място в училището и протекоха в позитивна атмосфера. Осигури се набирането на достатъчно информация за осъществяваните дейности в училището.

2.3. Заключителен етап

В този етап на инспекцията инспектиращият екип анализира получените данни от дейностите в подготвителния и същинския етап, съпостави ги с индикаторите за инспектиране и

оцени качеството на предоставяното образование от Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“. Изготви цялостна независима оценка на качеството на образованието, определи силните страни, насоките за подобрене и препоръките за подобряване на качеството на образование във всяка област за инспектиране. Резултатите от инспекцията бяха обсъдени с директора на инспектираната институция.

3. Оценки на областите за инспектиране

Област за инспектиране	Качествена оценка
„Образователен процес“	Много добра (86,25 %)
„Управление“	Много добра (93,06 %)
„Институционална среда	Много добра (91,67 %)

II. Област „Образователен процес“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование

1. Резултати

Критерият „Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението“ е получил 11 от максималните 12 точки. В представените дидактически планове са формулирани ясни и конкретни цели с практическа насоченост. Планирани са традиционни и иновативни методи на преподаване (групова работа, дискусии, решаване на казуси, мозъчна атака) и разнообразни техники за учене (упражнения, анализ, редактиране на текст, сравняване, разчитане на схеми, извличане на информация от таблици и изображения, характеризирание, илюстриране). Не се наблюдава планиране на методи и техники за учене за ученици, за които се осигурява обща подкрепа. В 67% от посетените часове са планирани видове и форми на оценяване, а само един преподавател е планирал използването на междупредметни връзки. Задачите и дейностите във всички наблюдавани учебни часове са насочени към реализиране на целите, подредени са в логическа последователност и затвърждават придобитите знания и умения – теоретична обосновка, практическа работа, анализ, беседа обобщение, като времето е разпределено оптимално между отделните компоненти (на част от работните листове за всяка задача е записано в минути). Чрез използваните от педагогическите специалисти методи, подходи, техники и технологии се проследява усвояването на учебното съдържание от учениците, като се акцентира на придобиването на практически умения – изработване на уеб сайт, свързване и реализиране на електрически схеми (измерване, обработка на резултати, анализ, изводи), оживяване на

дешифраторни интегрални схеми с включен седем сегментен дисплей, създаване на чертежи. В 40% от посетените часове не се използва физическата среда за постигане на очакваните резултати – не е организирано пространството за групова работа. Във всички класни стаи са монтирани проектори и/или телевизори, но не се използват пълноценно функционалните възможности на електронните образователни ресурси от част от преподавателите. Учителите уверено координират и контролират дейностите в учебния час/учебна практика, следят за реда и дисциплината и за спазване на правилата за поведение, а също и за безопасна работа в лабораториите. Средата е позитивна и подкрепяща, осигурена е възможност за изява на учениците – представяне на проекти и решение на задачи от зададена домашна работа, представяне на реализирани схеми, вериги и резултати от лабораторните упражнения. Наблюдава се прилагане на индивидуализиран и диференциран подход – учениците със затруднение получават допълнителен помощен материал (схеми, таблици, модели за отговор), предоставят се и допълнителни указания. В часовете за учебна практика подготвените задачи за групова работа са с различна степен на сложност. Учениците демонстрират висока поведенческа ангажираност и самодисциплина, активно се включват при изпълнение на задачите и при представяне на резултатите.

Критерият „Компетентностен подход в процеса на обучение“ е оценен с 14 от максималните 16 точки. Учителите и учениците демонстрират владение на българския книжовен език, което позволява пълноценна комуникативна дейност и участие в процеса на обучение и общуване, наборът на изразни средства е съобразен с предмета и ситуацията на общуване. Във всички посетени учебни часове преподавателите имат високи изисквания за правилно използване на терминологията по учебния предмет и добре структурирани отговори. В по-голяма част от посетените часове (60%) целесъобразно се използват дигиталните ресурси при реализиране на образователните цели, като на учениците се възлагат за изпълнение задачи, формиращи и развиващи дигитални компетентности – в часовете по учебна практика паралелно се използва преносим компютър и телевизор за визуализиране на таблици и проверка за правилното изпълнение на задачите; в часа по информационни технологии се презентира урокът и учениците използват различни програми за създаване на уеб сайтове, по история и цивилизации се онагледяват исторически събития, личности, документи, на учениците се възлага групова работа, при която е необходимо да демонстрират дигитални компетентности; по география и икономика се поставят задачи за изготвяне на презентации; по техническа литература изпълнението на задачите изисква използване на ИКТ. Учениците използват различни програми, платформи и езици за програмиране за създаване на схеми, чертежи и авторски продукти (презентации,

сайтове, уеб дизайн); извършват обработка и анализ на данни. Педагогическите специалисти прилагат иновативни методи, подходи, техники и технологии в учебните часове/учебната практика, чрез които ученикът се поставя в активна позиция, повишава се мотивацията му за работа и за постигане на по-високи резултати – екипна работа, панелна дискусия, мозъчна атака, представяне на проекти, ролеви игри. Използват се разнообразни и подходящи дидактически материали, включително и подготвени от учителя – работни листове за групова и индивидуална работа, електрическа схема, осцилоскоп, измервателна апаратура, схеми, инструменти и елементи за монтаж на генератори с цифров сигнал. При решаването на различни образователни задачи по-голяма част от учителите предоставят готови алгоритми – групов проект, схеми, чертежи, текстове. В часовете по учебна практика учениците сами разработват модели като прилагат математическо мислене (логическо и пространствено) – оживяване на дешифраторни интегрални схеми с включен седем сегментен диспей, реализиране различни схеми на платка и цифров лабораторен стенд. Учениците са подкрепяни и подпомагани от учителите при търсенето и установяването на причинно-следствени връзки между изучаваните явления и процеси, демонстрират увереност – създават макетна реализация на дешифраторна интегрална схема – 74LS47, като схемата се изследва чрез таблицата на истинност; реализират различни схеми на платка и цифров лабораторен стенд. Във всички наблюдавани часове се реализират дейности за формиране на практически умения – изготвяне на проект за успешен бизнес, създаване на уеб сайт, формулиране на точна и ясна теза по поставен проблем, свързване и реализиране на електрическа схема, писане и говорене на чужд език, публично изказване по поставен проблем, изготвяне на презентации. Учениците демонстрират изградени умения за излагане на собствени изводи, мнение, опит и творческо мислене, умело използват доказателства и факти в подкрепа на своето мнение. На срещата споделиха, че са подкрепяни от учителите си - в часовете по учебна практика имат възможност практически да реализират идеите си като избират какви елементи ще използват, как ще ги свържат и ако не се реализира схемата да открият своите грешки. Представиха пример с предоставена възможност да изготвят проект за кръгова икономика, свързан с рециклирането.

Критерият „Компетентностен подход при възпитанието и социализацията на учениците” е оценен с 18 от максималните 20 точки. В наблюдаваните часове учителите развиват уменията за учене, като при възлагане на задачите за прилагане и затвърждаване на новите знания и умения се използва минал опит – създаване на проекти и презентации, формулиране и определяне на теза по технически проблем, запояване, измерване, изчисляване на стойности, рационализиране на числови корени, извличане на информация от исторически документи.

Формирането на умения у учениците за извличане, интерпретиране и използване на информация от различни източници се осъществява чрез извличане и обработване на информация от урочни статии, текстове от различен вид в подготвените работните листове, схеми, диаграми, таблици и илюстрации. Учениците демонстрират формирани умения за самооценка при представянето на проекти и презентации и при решаване на образователни задачи. Във всички посетени часове се наблюдава аргументирано представяне на изпълнението на поставените задачи, при констатиране на допуснати грешки се търси и намира обяснение - при проверка на домашна работа се анализира до каква степен са затвърдени новите знания, открояват се възникнали затруднения. В часовете по учебна практика учителите предоставят възможност на учениците сами да разпределят времето за решаване на отделните компоненти на зададените задачи и да приложат подходящи научни техники за анализ и синтез на информацията, като се осъществява обратна връзка за изпълнението на постигнатите резултати. В срещата учениците подчертаха, че им е предоставена възможност за задаване на въпроси, когато не са разбрали или пропуснали учебно съдържание в часовете за консултации, като имат възможност да се включат и онлайн. Дадоха пример, че за по-бързо и лесно усвояване на терминологията по история и цивилизации и математика чрез игрови метод се записва на дъската, а по биология и здравно образование и химия и опазване на околната среда учителите дават много примери извън посочените в учебника с цел по-голяма нагледност на изученото. При реализиране на екипна работа учениците изпълняват указанията на учителя, общуват целенасочено и добронамерено при изпълнение на задачите, дават идеи, изслушва се всяко мнение. Обсъжда се изпълнението на задачата и в екипа, и пред класа. Само в два от наблюдаваните часове не се реализира екипна работа. В срещата учениците представиха пример за провеждане на екипна работа в часовете по учебна практика, география и икономика и по история и цивилизации. На учениците се предоставя възможност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване – да открият своите силни страни и да намерят обяснение на грешките си при изпълнение на конкретни задачи – представяне на проекти, презентации. В часовете по учебна практика, по време на лабораторните упражнения, всеки ученик индивидуално получава карта с критерии и показатели за оценяване и самооценяване, в които са включени: спазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда; ефективна организация на работното място; спазване на изискванията на наредбите, правилниците и предписанията; правилен подбор на детайли, материали и инструменти съобразно конкретното задание; спазване на технологичната последователност на операциите според индивидуалното задание; качество на изпълнение на индивидуалното задание. Планираните дейности в образователната институция за формиране и

развиване на демократична култура се реализират в час на класа (отбелязване Деня на народните будители; проведени беседи през месец ноември, свързани с християнското семейство и традиции; Коледни инициативи), чрез дейностите в клубовете по интереси - в срещата учениците изтъкнаха Евроклуба, който се ръководи от учителя по английски език и посочиха, че в него се разглеждат теми, свързани с Европейския съюз, както и с финансови, политически и културни проблеми. В гимназията се провежда всяка година и Ден на отворени врати, в който учениците са активни лица и представят пред гостите установените традиции и ритуали. Чрез съвместни проекти със Столична община и район „Изгрев“ училището е посетено от посланици на Япония, Индия, Молдова и Монголия. Разработена е Програма по гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, която отразява спецификата на институцията. В срещата учениците отбелязаха, че дискусии във връзка с развитието на толерантността към различието се провеждат в час на класа и в часовете по история и цивилизации и биология и здравно образование. Планираните дейности в гимназията, свързани с формирането и развиването у учениците на спортна култура се реализират чрез сформирания три клуба по баскетбол, волейбол и футбол по НП „Заедно в изкуството и спорта и чрез мотивиране на учениците да участват в ученически игри, национални спортни състезания, инициативи и мероприятия - посещение на Музея на историята на физическата култура и спорта, намиращ се в Националния стадион „Васил Левски“; организиран е „Фестивал на спорта“, по време на който са проведени спортни срещи по различни видове спортове с отбори, сформирани от учители и ученици. На срещата родителите отбелязаха, че са запознати с организираните спортни мероприятия и дадоха като пример част от тях. Епизодично в училището се организират и провеждат дейности за формиране и развитие на здравословен начин на живот. Реализиран е проект „Спорт за здраве“, поставят се задачи за изготвяне и представяне на устни и дигитални презентации по теми за здравословно хранене, постижения на българския и световен спорт, за изявени български спортисти в часовете по физическо възпитание и спорт, биология и здравно образование, час на класа и в дейностите по интереси. Във връзка с формиране на компетентности, свързани с поддържането на устойчива околна среда е изготвен график за първия учебен срок за почистване на прилежащите тротоари и междублокови пространства срещу гимназията от учениците в час на класа. На срещата родителите също го потвърдиха, представиха се и още примери - при завършване на гимназията всеки випуск засажда дърво, реализиране на проект „Европа и моят дом“, изготвяне на постери и проекти за Деня на водата и опазването ѝ.

Критерият „Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците“ е оценен 9 от максималните 12 точки. Обща подкрепа за личностно развитие на учениците се

осъществява чрез консултации, срещи и допълнителна работа по учебни предмети. Учениците и родителите са запознати с графика за консултиране. На срещата учениците споделиха, че им се предоставят и консултации в електронна среда, когато нямат възможност да бъдат в училище или при продължително отсъствие на преподавателя - дадоха пример с учителя по учебна практика, който в онлайн среда прави обобщение на целия дял по електроника във връзка с продължителното си отсъствие и предстоящата контролна работа. Родителите считат, че учениците са подпомогнати винаги при затруднение по учебен предмет, като се осъществяват срещи между преподаватели, класни ръководители, директор и родители за обсъждане дейностите за подпомагане на ученика. На срещата директорът сподели, че към момента на инспекцията се подпомага един ученик, гражданин на държава извън европейския съюз, за когото българският език не е майчин. Провеждат се консултации по български език и литература два пъти седмично – един час присъствено и един час в електронна среда. Със заповед на директора е определен координатор за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие на учениците. В екипите за ключови компетентности и на заседания на педагогическия съвет се обсъждат дейностите за проследяване на напредъка и се набелязват мерки. В училището са сформирани деветнадесет групи за занимания по интереси в следните тематични области – „Технологии“, „Дигитална креативност“, „Математика“, „Природни науки“, „Гражданско образование“, „Спорт“, като един от ръководителите е външен специалист. В клубовете участват 26,81% от общия брой ученици в училището според желанието им и съгласието на родителите. В срещите учениците и родителите посочиха изяви на отделните клубове и споделиха, че се гордеят с постиженията на учениците: издадена електронна книга „Домашни експерименти и моделиране“; участие в национален конкурс „Търси се супер STEM“ с отличен национален победител; получена награда от участие в изложение „Младежко техническо творчество“; спечени призови места от участие в национален фестивал „Наука на сцената“ в гр. Севлиево; участие в Международния формат „Science on stage“ в гр. Прага; спечелено първо място от участие в Национална класация за дигитални учителски блог решения „Digital – Teach Blogs BG4“ – блогът е създаден от ученици от XI клас. На двама ученици от VII и XI клас е отпусната стипендия на основание чл.17, ал.1, т.1 от Наредба за условията и реда за осъществяване на закрила на деца с изявени дарби.

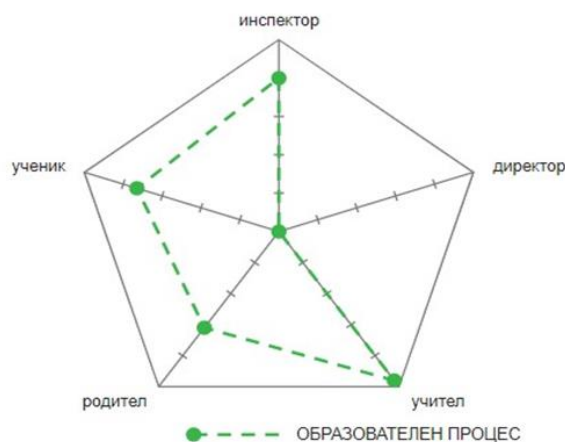
Критерият „Компетентностен подход в процеса на оценяване“ е оценен с 10 от максималните 12 точки. В срещата учителите споделиха, че измерват постиженията на учениците чрез разработени тестове, работни листове, контролни и класни работи, писмено и устно изпитване, проектна работа, а по професионална подготовка се поставят и изпитни задачи със

съответните критерии за оценка. Установяват входно, междинно и изходно равнище по общообразователни учебни предмети, анализират постигнатите резултати в екипите за ключови компетентности и на педагогически съвет. Набелязват се мерки за преодоляване на констатираните пропуски. В училището са създадени условия за обмен на тестове по учебни предмети и уеднаквяване на критериите за оценяване знанията на учениците. На срещата представителите на учениците споделиха, че са запознати с критериите за оценка по всички учебни предмети. По-голяма част, попълнили въпросниците за ученици, посочват че знанията и уменията им се оценяват чрез писмени и устни изпитвания (тестове, контролни и класни работи, пробни изпити), за участие в учебни часове, за изготвяне на презентации, групова работа, разработване на проекти, практическа работа. Във всички наблюдавани учебни часове учителите дават обща оценка за работата през часа, в 60% от тях се поставят и индивидуални, които се аргументират пред класа. Допуснатите грешки се анализират и се използват за поощряване напредъка на учениците. На срещата с ръководния екип директорът подчерта, че има създадена училищна система за стимули – организирани посещения във висши училища: Софийски университет „Свети Климент Охридски“, за който гимназията е базово училище за практика на студенти, Технически университет – София, Университет за национално и световна стопанство; разработени са национални програми и проекти, в които учениците имат възможност да участват. По проект на МОН „Ученически практики-2“ по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ е реализирано обучение на 55 ученици с хорариум от 240 часа във предприятия и с помощта на наставници учениците изготвят своите дипломни проекти; отпускат се стипендии за отличен успех; подготвят се грамоти, сертификати и предметни награди. Учениците активно участват в състезания и конкурси, наблюдава се по-ниска активност в участията в олимпиади. През учебната 2021/2022 г. – са участвали в общински кръг 7,56% от 1088 ученици, заявили са участие през настоящата учебна година 16,81% от общия брой ученици. Идентифицирани са в образователната институция ученици от уязвими групи, но процентът е нисък – 0,18% за учебната 2021/2022 г. и 0,3 % за настоящата учебна година. Планирани и реализирани са дейности за проследяване на напредъка им – включването им в извънкласни дейности и училищни инициативи, срещи и разговори с родители, допълнителни консултации по учебни предмети.

Критерият „Резултати от обучението“ е оценен с 7 от максималните 8 точки. Сравнени средните резултати от Национално външно оценяване (НВО) в X клас по български език и литература и по математика през последните три учебни години показват повишение през 2021/2022 г. и по двата предмета, като по-голямо е по математика. На изпит по чужд език

(английски език) през учебната 2021/2022 г. са се явили 4,35% от десетокласниците, а на изпит по дигитални компетентности – 4,80%. Резултатите от държавните зрелостни изпити (ДЗИ) по български език и литература за последните три години са близки по стойности (2019/2020 г. – много добър 4,60; 2020/2021 г. – много добър 4,58; 2021/2022 г. – добър 4,41). Сравнени резултатите от втори задължителен държавен зрелостен през последните три учебни години показват повишаване през 2021/2022 г. (2019/2020 г. – много добър 4,54; 2020/2021 г. – добър 4,31; 2021/2022 г. – много добър 5,31).

Резултатите от област „Образователен процес“ са представени на графика №1.



Графика 1

Графика 1 отразява общия резултат от област „Образователен процес“, получен от оценката на инспектиращ екип, педагогически специалисти, родители и ученици. Високо оценяват педагогическите специалисти прилаганите от тях техники, методи и технологии, чрез които у учениците се изграждат умения и отговорно поведение за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване. Висока е оценката на инспектирания екип относно владенето и общуването на български книжовен език. Инспектираният екип и учениците оценяват високо практическата насоченост на обучението и формирането на практически умения. Критични са родителите във въпросниците относно провеждане на логопедична работа в училището.

2. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предлаганото образование в област „Образователен процес“

В област „Образователен процес“ Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“ показва следните **силни страни**:

В образователния процес се реализират дейности за формиране на практически умения у учениците – изготвяне на проект за успешен бизнес, създаване на уеб сайт, формулиране на точна и ясна теза по поставен проблем, свързване и реализиране на електрическа схема, приложение на

усвоени езикови компетентности по чужд език, публично изказване по поставен проблем, изготвяне на презентации. Учениците демонстрират инициативност, изградени умения за анализ и обобщаване, за аргументиране на мнение, споделяне на опит и творческо мислене, умело използване на доказателства и факти в подкрепа на своето мнение.

На учениците се предоставя възможност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване – да открият своите силни страни и да намерят обяснение на грешките си при изпълнение на конкретни задачи. В часовете по учебна практика по време на лабораторните упражнения всеки ученик индивидуално получава критерии и показатели за оценяване и самооценяване и ги прилага.

Наблюдава се развита култура за общуване при спазване на нормите на българския книжовен език и развиване на езикови компетентности у учениците. Педагогическите специалисти имат високи изисквания за правилно използване на терминологията по предмета и за добре структурирани отговори.

Училищният екип показва ефективно управление на групата/класа. Учениците във всяка паралелка демонстрират самодисциплина и поведенческа ангажираност. Не се наблюдава прекъсване на учебните часове поради нарушаване на дисциплината.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Образователен процес“:

- Планиране на учебния час;
- Формиране на дигитални компетентности;

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Образователен процес“:

1. Педагогическите специалисти да планират разнообразни методи за оценяване, които да позволят системното проследяване на напредъка на учениците.

2. Учителите да планират и реализират дейности във всички учебни часове, чрез които да изграждат и развиват дигитални компетентности у учениците, като:

- ✓ използват активно осигурените от училището технологии, както за представяне на учебното съдържание, така и за поставяне на разнообразни задачи на учениците за развиване на дигитални компетентности;
- ✓ предоставят възможности на учениците за създаване на дигитално съдържание.

III. Област „Управление“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование

1. Резултати

Критерият „Стратегическо управление и лидерство“ е оценен с 19 от максималните 20 точки. Стратегията за развитието на училището е разработена за календарни години 2020 – 2023 г. и отразява спецификата на професионалната гимназия. Направен е анализ на състоянието на институцията в предходните години, отчетени са силни и слаби страни, възможности и рискове. Мисията, визията и целите за развитие на училището са ясно изведени, представени са водещите принципи и приоритетни направления в дейността му. Приложен е план за действие, в който заложеното финансиране съдържа само източници на финансиране, без конкретни стойности. Стратегическият документ е разработен съвместно от ръководния екип, педагогически специалисти и с участие на родителите. Във въпросниците и в срещата педагогическите специалисти споделят, че са участвали в разработването на Стратегията за развитие на училището с предложения, мнения, както и в приемането ѝ на заседание на педагогически съвет. Общественият съвет е одобрил Стратегията и ежегодно приема годишния отчет на директора за изпълнението ѝ. Разглежда предложения план-прием, училищните учебни планове и разпределението на бюджета по дейности, участва при организирането на доброволчески инициативи. Разработените училищни документи отразяват спецификата на институцията, подпомагат реализирането на Стратегията и са насочени към повишаване качеството на образованието. Мерки за подобряване на качеството се разработват ежегодно от представителите на всички екипи за ключови компетентности. След приемането им на педагогически съвет, отделните екипи разработват своите планове. Делегират се права и отговорности на всички педагогически специалисти като водещ е ротационният принцип, всички учители са включени в комисии като председатели или членове и в проектни дейности. Възложение задачи периодично се отчитат от отговорниците на работни срещи или на педагогически съвет. В училището функционира ученически съвет, чиято дейност се подпомага от педагогическия съветник. На срещата с учениците присъстваше председателят и двама представители, които посочиха организирани от учениците благотворителни инициативи за Коледа и Великден; Ден на инженера, Ден на пицата. Представителите на ученическия съвет споделиха, че всички ученици могат да отправят своите предложения до секретаря на ученическата структура, след което те се разглеждат на тяхно заседание и одобрените се внасят като предложение до директора – като пример посочиха закупените шкафчета за съблекалните на физкултурния салон. Установени са активни партньорства за развитието на институцията, като за практическо обучение за всяка професия в реална работна среда са привлечени повече от 60 предприятия, между които - „Фесто производство“ ЕООД, „Лем - България“ ЕООД, „Бер - Хелла Термоконтрол“ ЕООД, „Компютел“ ООД, „Датекс“ ООД, „Телетек Електроникс“ АД, ИКИТ -

БАН, „Контракс“ АД, СНЦ „Локална мрежа - студентски град“, „Ериксон Телекомюникейшънс“ ЕООД, „Спиди Нет“ АД, „София Коннект“ ЕООД, „Ел Трейд“ ООД. Подписани са договори за сътрудничество с Технически университет - София, СУ „Свети Климент Охридски“, Нов български университет, Химикотехнологичен и металургичен университет, Минно-геоложки университет „Св. Иван Рилски“, Университет за национално и световно стопанство - за обучение по теория и провеждане на практики, също така и за изпълнение на съвместни проекти. Предприятия партньори за паралелките в дуална система на обучение са „Бош.ИО“ ЕООД, „Немечек“ ООД, „Роберт Бош“ ЕООД, „Фесто Производство“ ЕООД, Cobuilder - ИТ, Software Group - ИТ (за специалността „приложен програмист“) и „Фесто Производство“ ЕООД, „Лем-България“ ЕООД, Behr- Hella Termocontrol ЕООД, Нестле България АД, ЦЕРБ ЕАД (за специалността „промишлена електроника“).

Критерият „Оперативно управление“ е оценен с 11 от максималните 12 точки. В училището са сформирани девет екипа за ключови компетентности (ЕКК), които планират своята дейност спрямо стратегическите цели на институцията. На срещи на екипите, които се провеждат ежемесечно, се разискват текущи въпроси, проследява се изпълнението на утвърдените планове, споделят се добри практики и се обсъждат възникнали въпроси. Обсъждат се предстоящите състезания, конкурси, олимпиади и начините на подготовка на учениците за участие в тях, методично се подпомагат и новоназначените учители. Заместник – директорите поддържат контакт с всички членове на екипите и ги подпомагат при изпълнение на възложените им задачи, а в края на учебната година всеки екип отчита дейността си на педагогически съвет. В образователната институция е разработен Правилник и План за дейността на педагогическия съвет. В Правилника са регламентирани: статутът на педагогическия съвет, ред за работата му, функции. Дейността на педагогическия съвет е планирана с теми, съответстващи на задълженията му според ЗПУО, а при необходимост се радглеждат и текущи въпроси. В училището са налични програми и планове, които допринасят за изпълнение на училищни политики. Оперативните планове се изготвят от сформирани екипи, обсъждат се на заседания на ЕКК и при необходимост се правят предложения за корекции или допълнения. Изпълнението на оперативните задачи, възникнали трудности или нови идеи се обсъждат на регулярни срещи на екипа за управление с ръководителите на екипите и комисиите. Правилникът за дейността на училището отразява вида и спецификата му, регламентира всички дейности, изисквания и задължения на институцията. Осъществява се целенасочен контрол от директорите и заместник – директорите, изготвени са планове за контролната дейност. Педагогическите специалисти се

запознават с констатациите от проверката – силни страни, пропуски и препоръки за тяхното отстраняване. При необходимост се осъществява последващ контрол.

Критерият „Управление на човешките ресурси“ е оценен с 10 от максималните 12 точки. Образователният процес се осъществява от 77 педагогически специалисти, от които шестдесет и осем са с образователно-квалификационна степен „магистър“, осем „бакалавър“, един – „професионален бакалавър“. Шестдесет и един от педагогическите специалисти притежават професионално-квалификационни степени (ПКС) както следва: четирима - първа ПКС, петнадесет - втора ПКС, шест – трета ПКС, двадесет и четири - четвърта ПКС, осем - пета ПКС. Със степен „доктор“ са четирима педагогически специалисти. Шест педагогически специалисти са под 30 години, шест между 31 и 40 г., шестнадесет между 41 и 50 г., тридесет и двама между 51 и 60 г. и седемнадесет над 60 г. Непедагогическият персонал се състои от двадесет и пет служители.

В училището са създадени условия за ефективно управление на човешките ресурси чрез изпълнението на утвърдени политики. Образователният процес е осигурен с педагогически специалисти, включително психолог и педагогически съветник. Отсъстващите учители се заместват от специалисти от училището, педагогически съветник и училищен психолог. Осигурени са ясни правила и процедури, свързани с подбора, назначаването и освобождаването на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал. Разработени са правила и критерии за получаване на морални и материални стимули в професионалното развитие и мотивиране на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал, които системно се предоставят – подходящи отличия според Вътрешни правила за работна заплата; еднократно допълнително трудово възнаграждение в края на годината; финансиране на обучения за допълнителна квалификация и/или правоспособности. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационна степен, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно ниво. Наставничеството се прилага при всички нормативно определени случаи със заповед на директора за определяне задълженията и заплащането. През учебната 2021/2022 г. са определени 3 наставници на 5 новоназначени учители, през настоящата – 1 наставник на 2 учители. Изготвен е план за квалификационната дейност, в който основните цели и задачи са в съответствие с политиките и приоритетите, определени в Стратегията за развитие на училището. Темите в плана също съответстват на установените потребности в стратегическия документ. Липсва анализ на реализираната квалификационна дейност. На срещата педагогическите специалисти подчертаха, че квалификационната дейност в образователната институция най-вече е свързана към специфичната професионална насоченост.

Отбелязаха, че се проучват конкретните потребности веднъж годишно чрез анкета и на база резултатите се планира. Учители по професионална подготовка споделиха, че проучването е важно поради непрекъснатите новости в отделните сфери например в програмирането и роботиката е необходимо непрекъснато да се провеждат курсове и други форми на обучение. Според директора педагогическите специалисти са високо квалифицирани и посочи като пример разработени помагала от преподаватели по професионална подготовка. За оценяване резултатите от труда и постиженията на педагогическите специалисти се използва приложение 4 към чл.24, ал.1 от Наредба №4 от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда, с критерии и корекция на точките към показателите по решение на педагогически съвет в зависимост от спецификата на училището – приети са: карта за определяне на допълнително трудово възнаграждение (ДТВ) по общообразователна подготовка; карта за определяне на ДТВ по професионална подготовка; карта за определяне ДТВ на педагогически съветник и на психолог. Разработени са показатели и критерии за оценяване труда и постиженията на непедагогическия персонал. Механизмите за определяне на ДТВ са приети на общо събрание, но не са включени във Вътрешни правила за работна заплата.

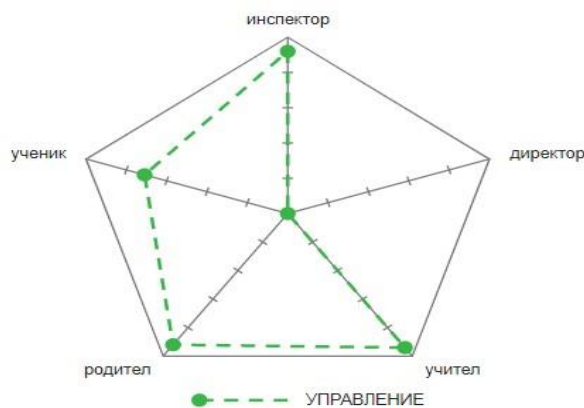
Критерият „Управление на финансовите ресурси“ е оценен с 15 от максималните 16 точки. Общият бюджет на СПГЕ „Джон Атанасов“ за 2022 година е 5 173 991 лв. Наблюдава се ефективно и целесъобразно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на училището. Реализирани са в почти пълен размер планираните финансови средства за подобряване на физическата среда (планирани 50 000 – реализирани 49 512) – дооборудвани са и са обновени класните стаи и кабинетите по професионална подготовка с нови маси, чинове, столове, бюра. Планирани и реализирани са бюджетни средства за закупуване на компютри, монитори, сървър, докинг станция, телевизори, сплайсер. В училището се организират занимания по интереси, като планираните и реализираните финансови средства 10 732 лв. са осигурени и от национални програми и проекти. Реализирани са финансови средства за библиотечно-информационно обслужване в размер на 5 988,00 лв. по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, Модул „Библиотеките като образователна среда“ – закупени са книги, лаптоп, настолни игри, оформен е кът за четене. В училището се планират финансови средства за всички видове ученически стипендии и се реализират 100% - няма ученици с отнети стипендии през предходната учебна година и в настоящата. Планират се и се реализират финансови средства за материални награди на учениците за високи постижения в образователната дейност, за изяви в клубовете за дейности по интереси и за приноса им за развитието на училищната общност, които се реализират в почти пълен размер (планирани – 145 000,00 лв. – реализирани – 144 450,00

лв.). Осигурени са допълнителни финансови средства за 2022 г. в размер на 758 594,00 лв. от Национални програми: „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“; „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“; "Без свободен час"; „Професионално образование и обучение", Модул „Модернизиране на учебното съдържание“; „Изграждане на училищна STEM среда“; „Занимания по интереси“; Оперативна програма „Региони в растеж 2014 - 2020 г.“; ПМС 239/2021 г. - за спорт. Предвидени са за настоящата година за реализация 100 038, 00 лв. от Национални програми: „Ученически олимпиади и състезания“, Модул „Национални и международни ученически олимпиади и състезания“; „Осигуряване на съвременна образователна среда“, Модул „Библиотеките като образователна среда“; „Информационни и комуникационни технологии (ИКТ) в системата на предучилищното и училищното образование“; „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“; „Без свободен час“; Средства по доклади - Програма на МОН „Ремонт на физкултурен салон“; „Заедно в изкуството и спорта", модул 2 „Спорт“; „Занимания по интереси“, ПМС 239/2021 г. – за спорт. От проектите: „Образование за утрешния ден “BG05M2OP001-2.012-0001; „Желание и мотивация за положителна промяна и успех“ по програма „Еразъм+“ договор № 2019-1-BG01- КА101-061814; Проект Еразъм № 2019-1-RS01-КА202-000873 са усвоени за 2022 г. 56 452,00 лв.. Предвидени за реализация през настоящата финансова година са 21 860 лв. по проект BG05M2OP001-2.015-0001 „Ученически практики – 2“. От собствени приходи (наеми на имущество, дарения, платено обучение по чл.61 от ЗПОО) са осигурени 5 500,00 лв., които се изразходват за материали и консумативи за курсове. Утвърденият бюджет на училището и отчетите за изпълнението му на тримесечие са публикувани на интернет страницата на училището. Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал са запознати с тях.Общественият съвет е дал становище за разпределението на бюджета по дейности.

Критерият „Управление на информационно-технологичните ресурси“ е оценен максималните 12 точки. В професионалната гимназия са осигурени и широко прилагани информационно-технологичните ресурси в образователния процес. Използват се функционалните възможности на електронен дневник Shkolo.bg за внасяне и отчитане на оценките и отсъствията на учениците, за администриране на образователния процес (попълване и изпращане на заявления, декларации, качване на образователни и изпитни материали, задаване на допълнителна работа и на домашна работа), за проследяване на напредъка на учениците, за комуникация на участниците в образователния процес (ръководство, педагогически специалисти, ученици и родители), за изготвяне на разнообразни статистически справки. Осигурени са

допълнителни абонаменти към електронния дневник според потребностите на образователния процес. За нуждите на администрацията са осигурени софтуерни продукти (Radeon Software). Въведен е електронен архив. Осигурени са разнообразни дигитални ресурси в класните стаи, специализираните кабинети, лабораториите по практика и в новоизградения STEM – център. Ца целите на образователния процес и на административната дейност са осигурени 248 компютъра (11 за администрацията), 167 лаптопи и таблети, 26 проектори, 5 интерактивни дъски, 20 мултифункционални устройства, 3D – принтер, 20 принтера, фото принтер, 11 скенера. На всички педагогически специалисти и административни служители са предоставени за използване служебни персонални устройства. В STEM – центъра са позиционирани два интерактивни тъч-скрийн дисплея, поставен е и универсаен шкаф, предназначен за зареждане и съхраняване на всички преносими компютри, необходими за работа на определен клас. В центъра са обособени две учебни пространства с обновена интериорна и технологична среда с общ фокус върху учебното съдържание в сферата на науките, технологиите, инженерното и математическото мислене, които имат подвижна преградна стена и могат да се използват заедно и поотделно. Във всички учебни помещения и лаборатории по практика са налични телевизори и проектори за осигуряване по-добро качеството на образователния процес (визуализиране на учебното съдържание, използване на дигитални учебни ресурси). Изградена е безжична интернет мрежа с оптичен интернет, която е разделена на три кръга – за ученици, за педагогически специалисти и за администрация. Подсигурен е достъп да интернет във всички помещения, включително в библиотеката, зоните за спорт и отдих. В централното фоайе на училището на разположение на цялата училищна общност са два преносими компютъра, които могат да се използват за образователни и административни цели.

Резултатите от област „Управление“ са представени на графика №2.



Графика 2

Графика №2 отразява обобщения резултат от оценките на инспектирация екип, педагогическите специалисти и родителите за област „Управление“. Високо е оценена от инспектирация екип и педагогическите специалисти активността на синдикалните организации в училището във връзка с изготвяне на училищните документи и реализиране на квалификационната дейност. Високо са оценени от педагогическите специалисти създадените условия в образователната институция за подкрепата и мотивацията им в професионалното и личностното им развитие – получават стимули за постиженията, прилага се наставничество. Инспектирацият екип дава много добра оценка за осигурените информационно-технологични ресурси (стационарни компютри, лаптопи, смарт дисплеи, интерактивни дисплеи, принтери, многофункционални устройства) за образователния процес. В по-ниска степен е оценката във въпросниците на учениците, според част от които няма установена практика в училището за проучване/анкетирание при определяне на избираемите, факултативните и профилиращите предмети.

2. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“

В област „Управление“ Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“ показва следните **силни страни**:

Образователният процес е осигурен с информационно - технологични ресурси (стационарни компютри, лаптопи, смарт дисплеи, интерактивни дисплеи, принтери, многофункционални устройства). Електронният дневник се използва функционално при оценяване, администриране, проследяване напредъка на учениците и при комуникация в образователния процес.

Разработени са правила за подкрепа (морални и материални стимули) в професионалното развитие и мотивиране на педагогическите специалисти и на непдагогическия персонал, които системно се предоставят. Наставничеството се прилага при всички нормативно определени случаи, със заповед на директора за определяне на задълженията и заплащането.

Установените партньорства допринасят за развитието на институцията чрез подобряване на образователната среда, качеството на образователния процес и професионалната подготовка на учениците. Взаимодействието със синдикалните организации допринася за развитието на училището.

Управлението на финансовите ресурси допринася във висока степен за развитието на училището. Осигурени са значителни допълнителни средства от разработени Национални програми и проекти.

Определят се следните **насоки** за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Управление“:

➤ **Ефективност на квалификационната дейност**

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Управление“:

1. Директорът да проследява прилагането на придобитите компетентности от квалификацията на педагогическите специалисти в пряката им работа.

IV. Област „Институционална среда“: резултати, силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование

Резултати

Критерият „Управление и развитие на физическата среда“ е оценен с максималните 12 точки. Образователната институция се помещава в четириетажна сграда с обособени четири корпуса. Осигурени са ефективен пропускателен режим и видеонаблюдение. Изграден е електронен контрол на достъп с турникети на всички входове/ изходи. Пропускателният режим в институцията е регламентиран в правилник, утвърден от директора, според който достъпът до сграда се осъществява с персонални чипове за учениците и работещите в училището. Външните лица се записват в регистрационен дневник и се издава пропуск. Осигурено е видеонаблюдение в цялата сграда – във всички помещения, входове, коридори, двора. Осъществява се постоянен контрол на видеонаблюдението (подсигурено с 80 камери) от лице, определено със заповед на директора в обособено за целта помещение в сградата. Учениците имат достъп до здравно обслужване – здравният кабинет е функционален, модернизирани и осигурени с всички необходими медицински материали. Медицинското обслужване се осъществява от медицинско лице, на щат към Столична община на пълен работен ден. Класните стаи, кабинетите и лабораториите по практика са обезопасени – помещенията са добре оборудвани, модернизирани и отговарят на изискванията за физическа среда. Изграден е модерен STEM – център по природни науки, който е открит на 04.10.2022 г. – патронния празник на училището. В учебните лаборатории по практика и компютърните кабинети работните места са подсигурени с всички необходими ресурси за качествено провеждане на производствена практика по професия и специалност, обезопасени са и създадените условия отговарят на изискванията за безопасна работа. Предвидено е достатъчно отстояние на работните места във всяка лаборатория, за да може всеки ученик да работи по поставените практически задачи. Към всички лаборатории са налични хранилища за съхраняване на необходимите уреди, инструменти и материали, подсигурени са с климатици. Подовата настилка в стаите е паркет (в по-малка част от тях е изциклен и лакиран, в останалите нов -

ламиниран). Настилката в коридорите е добре поддържана мозайка. Налични са енергоефективни уреди за осветление. Електрическите контакти са обезопасени, кабелите в лабораториите по производствена практика са прибрани в кабел – канал. Осигурените зони за отдих и спорт за безопасни и здравословни. По коридорите са поставени нови пейки за отдих на учениците през междучасията. Физкултурният салон е ремонтиран, с винилова настилка. Към него е обособени съблекални за момчета и за момичета, зала с две тенис маси и фитнес уреди. В дворното пространство са изградени пет игрища – две баскетболни, едно волейболно и две футболни (едното е със защитна мрежа и изкуствена трева), настилката на всички е обновена. На първи етаж е обособена зона за хранене, в която са налични 5 маси, чрез които не се осигуряват условия за хранене на всички ученици. Физическата среда е модерна, функционална, ергономична, добре поддържана и се опазва. Оборудването в класните стаи и кабинетите е съвременно и създава приятна атмосфера. STEM – центърът е модерно оборудван с мебели и техника. Към него е обособена зона за отдих с удобни мебели за сядане на различни нива, зоната се използва и за други дейности – срещи, уроци, семинари, дебати. Оборудвани са специализирани кабинети – 9 по практика, 4 компютърни зали, кабинети по: биология и здравно образование, химия и опазване на околната среда, физика и астрономия. На покрива на втори корпус е монтирана соларна система за преобразуване на слънчевата енергия в електричен ток. Сервизните помещения са обновени, модернизирани и добре поддържани, осигурени са с топла вода, хигиенни материали и дезинфектанти. Създадени са условия за достъп до всички кабинети и помещения в институцията – изграден е външен асансьор, в сградата на всички стълбища (с изключение на стълбището към аварийния изход) са изградени сгъваеми подвижни подемници (един вертикален платформен и два стълбищни) за хора с увреждания. Обособен е общ кабинет за осигуряване подкрепа за личностно развитие на учениците – на педагогическия съветник и на психолога, който се използва от специалистите по график, съобразен с двусменния режим на обучение. Във връзка подпомагане работата им са налични разнообразни образователни ресурси, които се съхраняват в училищната библиотека.

Критерият „Библиотечно-информационна осигуреност на образователния процес“ е оценен максималните 8 точки. Училището разполага със съвременна библиотека, назначен е квалифициран служител – библиотекар на пълен работен ден, който се грижи за дейностите по организиране, подреждане и съхранение на библиотечния фонд. Със заповед на директора са утвърдени Правила за използване на библиотеката, в които са регламентирани начинът на използване на библиотечния фонд, редът за придобиване на библиотечни документи, извършване на регистрация на библиотечни документи, почистване на библиотечния фонд, права и

задължения на читателите, задължения и отговорности на библиотекаря. По НП „Осигуряване на съвременна образователна среда”, Модул "Библиотеките като образователна среда" фондът на библиотеката е допълнен със 114 нови книги и лаптоп, обособен е кът за четене с нов диван, фотьойли, помощни маси, настолни игри по каталог. Библиотечните стелажи са подредени тематично в няколко направления според спецификата на училището – специализирана (техническа) литература, справочници и речници, западноевропейска литература, руска литература, българска литература, класика, чужди езици. Осигурени са работни места с интернет достъп, училищната библиотека е осигурена с лаптопи, принтер и скенер за ползване от библиотекаря, учениците и работещите в училището. Налични са електронни учебници по общообразователна и професионална подготовка. На срещата учениците споделиха, че познават и активно използват книгите от библиотеката за самоподготовка и за литературни четения, срещи с автори, реализиране на дейности в заниманията по интереси. На срещата директорът отбеляза, че в училището съществува инициатива, по предложение на учениците, всеки клас да закупи книга за библиотеката и е проведена среща с автора Калин Терзийски.

Критерият „Организационната култура на училището“ е оценен с 22 от максималните 24 точки. Дейности, свързани с управление на промяната, се инициират и ръководят от различни участници в образователния процес във взаимодействие със заинтересованите страни. Според директора промяна се осъществява чрез подобрене на физическата среда, като даде пример с новоизградения STEM – център, а също и изцяло обновената настилка на спортните площадки. Подчерта, че през последните години е засилен интересът към училището, в резултат на което е увеличен балът за прием след VII клас. На педагогически съвет, във връзка с план-приема за учебната 2023/2024 г., е предложена и гласувана нова специалност „Програмиране на роботика“ „Роботика“, като идеята е на преподаватели от професионалната подготовка. Според учителите в практиката си прилагат иновативни идеи и методи и дават пример с провеждане на бинарни уроци – по български език и литература и английски език, български език и литература и история и цивилизации, философия и английски език, философия и физическо възпитание и спорт, философия и биология и здравно образование. Като нововъдение посочват и липсата на звънец, прилагането на блок часовете по 80 минути, което според тях създава условия за концентрирана работа в часовете по учебна практика и усвояване на учебното съдържание без прекъсване. В институцията е разработен Етичен кодекс на училищната общност, който е публикуван на интернет страницата на училището и е поставен в учителската стая. Учениците споделиха, че всеки клас е разработил своите правила, като са приети и санкции при нарушаване им (почистване на стаята, коридори или двора на училището). Правилата не са поставени в класните

стаи, а се съхраняват при определен отговорник поради въведената кабинетна система. Дисциплината в институцията е позитивна, разработена е ефективна система за дежурства, в която по график се включват както педагогически специалисти, така и ученици, следи се за редовното проветряване и опазване на чистота в помещенията. Системно се планират, организират и провеждат дейности, свързани с превенцията на тормоза и насилието, които обхващат предходната и настоящата учебна година – беседи, дискусии, презентации, (налични в електронния дневник). Отбелязан е „Денят на розовата фланелка“ – за ученици, родители и учители е изготвена и публикувана в Shcolo.bg презентация, включваща снимков материал с реализирани дейности в училището, а също и информация относно същността на отбелязване на Световния ден за борба с тормоза. Психологът периодично провежда инициативи, свързани с превенция на проблемното поведение в часовете на класа. Създаден е координационен съвет с разпределени функции и отговорности за планиране, проследяване и координиране на дейностите за справяне с тормоза. В състава му са включени - заместник – директор по учебната дейност, педагогически съветник, учители, ученици и родители. Провеждат се индивидуални и групови психологически изследвания чрез тестове, анкети, разговори, осъществявани след заявка от класен ръководител или по преценка на координационния екип. През месец ноември 2022 г. е проведена анонимна анкета с ученици от IX и X клас с цел проучване мнението им и установяване изяви на училищен тормоз. Резултатите от анкетата са анализирани, обобщени и са наредени мерки за действие. Със заповед на директора са утвърдени Правила за задълженията, свързани със случаите на тормоз и насилие в училището. Присъстващите на срещата родители споделиха, че атмосферата в гимназията е спокойна и не са информирани за възникнали сериозни конфликти. Наблюдава се ефективна училищна политика за предотвратяване на ранното отпадане от училище, независимо че случаите на ученици в риск от отпадане са единични. Училищната програма за превенция на ранното напускане от училище отчита спецификата на институцията, съдържа конкретни мерки. Осъществява се подкрепа на ученици, застрашени от отпадане – индивидуално и групово консултиране по заявка на родители, класни ръководители, педагогически специалисти или по преценка на координационния екип; групов работи с неформални ученически групи за развиване на социални умения и правилен избор на социално поведение; изградено е пространство, в което спокойно и открито се обсъждат различни теми. На срещата директорът подчерта, че в професионалната гимназия няма отпаднали ученици, но при констатиране на допуснати слаби оценки и отсъствия се вземат своевременни мерки – провеждат се разговори с класен ръководител и родител и се изясняват причините; предоставя се допълнително обучение, осигуряват се допълнителни консултации, като има възможност част от

тях да са в електронна среда. Всички информационни материали в сградата и на интернет страницата на училището са актуални, представят значими моменти от дейността му: участия в мобилности по проект Еразъм+, участие на Европейския клуб в годишната среща на NABES, връчване на награди на победителите в националното състезание на професионалните гимназии по програмиране в гр. Пазарджик, завоюване на призови места в състезание „Млад природоизследовател“, откриване на STEM - център. Училището поддържа и активна фейсбук страница, на която също са публикувани информация, снимки и видео материали, илюстриращи и популяризиращи дейността на институцията. Професионалната гимназия има лого, установени са ритуали – патронен празник, ден на отворени врати, церемония по изпращане на випусниците, чествания на официални празници.

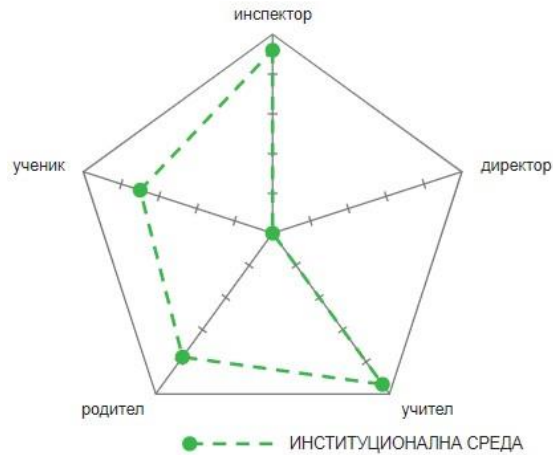
Критерият „Ефективно взаимодействие със заинтересованите страни“ е оценен с 11 от максималните 12 точки. В образователната институция са създадени благоприятни и здравословни условия на труд и почивка както на педагогическите специалисти, така и на непедagogическия персонал. В учителската стая са обособени две зони – за работа и почивка. Зоната за работа е подходяща за дидактическата подготовка на учителите, подсигурени са удобни работни места и интернет свързаност. Административните помещения са оборудвани с удобни бюра, столове и мебели, подсигурени са всички необходими материали и техника за обезпечаване на работния процес, създадени са условия за почивка. За чистач/хигиенистите е осигурена стая за почивка, оборудвана с мека мебел, гардероб и пералня. В сградата се поддържа отлична хигиена, помещенията са снабдени с дезинфектанти и във всички фойета са разлепени флаери с правила за спазване на хигиенни норми в условията на COVID-19. Взаимодействието между педагогическите специалисти и родителите се осъществява освен с традиционните комуникационни канали (родителски срещи, индивидуални срещи, телефонни обаждания, електронен дневник) и с вайбър групи, групи в месинджър, срещи извън училище и в електронна среда (Teams). Във въпросниците част от родителите посочват, че поддържат активна комуникация с педагогическите специалисти. Училищният психолог и педагогическият съветник осъществяват целенасочена дейност с всички участници в образователния процес – индивидуално консултиране на ученици по проблеми с поведението им, взаимоотношенията с околните; консултиране на педагогически специалисти относно възникнали проблеми с ученици, с родители, с ръководство; консултиране работата на класните ръководители; консултиране на родители по проблеми във взаимоотношенията им с техните деца; подпомагане работата на ученическия съвет. В професионалната гимназия се планират и провеждат разнообразни съвместни инициативи с различни заинтересовани страни. Партньорските предприятия Бош.Ио

ЕООД, Немечек ООД, Роберт.Бош ЕООД, Фесто Производство ЕООД, ЛЕМ България ЕООД, Нестле България АД, Cobuilder –ИТ, Software Group – ИТ, Behr-Hella Termocontrol ЕООД) предоставят условия за практическото обучение на учениците от дулната форма. От учителите по професионална подготовка, учител – методик и наставници от фирмите са разработени програма и график за практическо обучение, които са утвърдени от директора на училището, подписани са партньорски споразумения. За отговорно и отлично представяне през периода на обучение голяма част от учениците са канени да останат на работа в горепосочените предприятия. Производствена практика провеждат всички ученици от X, XI и XII клас (68% от всички ученици в училището) в реална работна среда. Екипи от учители и представители на фирмите изготвят учебна програма, по която се обучават учениците по време на практика. Проведена е групова работа по метода психодрама, организирана от МКБППМН на Софийска община – район Изгрев. Осъществени са информационно-дискусийни срещи на учениците от IX, X, XI клас с психолози от Център по проблеми, свързани с наркоманиите, рисковото поведение и противообществените прояви и с представители на ГДБОП – МВР на теми „Трафик на хора“, „Наркомания“ и „Киберпрестъпност“. Организирани са информационно-агитационни срещи във връзка с доброволческа работа към ГД „Пожарна безопасност и защита на населението – София“. Реализирани са обучения по кариерно развитие, съвместно с центъра по кариерно ориентиране. Проведена е информационна среща на тема „Моето образование в чужбина“, организирана от образователна агенция „Cool Travel“.

Критерият „Удовлетвореност на участниците в образователния процес“ е оценен с 13 от максималните 16 точки . Учениците определят средата като позитивна. По-голяма част от тях споделят във въпросниците, че ходят с удоволствие на училище заради приятелите си и интереса към някои учебни предмети. Отбелязват, че има установена практика за проучване на удовлетвореността им чрез анкети. При срещата с екипа педагогическите специалисти изразиха мнение, че са доволни от работната среда в училище, чувстват се подкрепени и имат възможност да отправят предложения за развитието на институцията и за подобряване на качеството на образованието. Удовлетвореността от професионалната си реализация свързват с всяко постижение на учениците. Отбелязаха, че получават награди и финансови стимули за отличаване на труда им. Във въпросниците голяма част от педагогическите специалисти посочват, че в училището се провеждат анкети, във връзка с удовлетвореността им от създадените условия за работа, на проведената среща също потвърдиха, че такова проучване се прави веднъж годишно. Според родителите ефективността на образователния процес допринася за благополучието на учениците в училище и най-вече за бъдещата им реализация. На проведената среща изразиха

удовлетвореността си от разкритите професионални паралелки, в които децата им се подготвят добре за бъдещи професии.

Резултатите от област „Институционална среда“ са представени на графика № 3.



Графика 3

Графика №3 отразява общия резултат от област „Институционална среда“, получен от оценката на инспектиращ екип, педагогически специалисти и родители. Високо е оценено от инспектиращия екип и родителите управлението и развитието на физическата среда – оборудването в класните стаи, кабинетите и лабораториите за практическо обучение е съвременно и създава приятна и естетична среда за учениците. Инспектиращият екип оценява с много добра оценка установените партньорства с бизнеса, които спомагат за повишаване качеството на професионалното образование. Педагогическите специалисти са удовлетворени от създадените условия за личностната и професионалната им реализация – за труд и почивка, за реализиране на професионалните им цели. В степените на добрата оценка е резултатът от анкетите на учениците относно постигнатото доверие и сътрудничество в училищната общност – една част от тях се притесняват да потърсят подкрепа за реализиране на идеите си. В същите стойности е и оценката на родителите във въпросниците относно създадените условия за взаимодействието с учителите.

2. Силни страни, насоки и препоръки за подобряване на качеството на предоставяното образование в област „Институционална среда“

В област „Институционална среда“ Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“ показва следните **силни страни**:

Осигурена е обновена, модернизирани и функционална физическа среда с ергономично оборудвани класни стаи, кабинети и лаборатории за практическо обучение. Изграден е нов модерен STEM – център. Създадени са условия за достъп до всички кабинети и помещения в образователната институция – на всеки етаж са осигурени санитарно – хигиенни възли за лица с физически увреждания, наличен е асансьор и електрически платформи.

Създадени са условия за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни - обучават се ученици в дуална система на обучение, за които са осигурени реални работни места, както и за производствената практика на всички ученици. Планират се и се реализират съвместни инициативи и проектни дейности с образователни и културни институции, с висши училища - Център по кариерно ориентиране, образователна агенция „Cool Travel”, СУ „Св. Климент Охридски”, Технически университет - София, Нов български университет, Химикотехнологичен и металургичен университет, МГУ „Св. Иван Рилски“, Университет за национално и световно стопанство.

Училището разполага със съвременна библиотека, назначен е квалифициран служител – библиотекар - на пълен работен ден и на щат към училището, който се грижи за дейностите по организиране, подреждане и съхранение на библиотечния фонд. В институцията са утвърдени Правила за използване на библиотеката, в които са реламентирани: начинът на използване на библиотечния фонд, редът за придобиване на библиотечни документи, извършване на регистрация на библиотечни документи, почистване на библиотечния фонд, права и задължения на читателите, задължения и отговорности на библиотекаря.

Определят се следните **насоки** за подобрене на качеството на предлаганото образование в област „Институционална среда“.

➤ Изграждане на зона за хранене

Инспектиращият екип прави следните **препоръки** за изпълнение на насоките и за повишаване на качеството на образованието в област „Институционална среда“:

1. Директорът да създаде организация да бъде изградена модерна и ергономична зона за хранене на учениците.

Модерната и функционална физическа среда, създадените условия за ефективно взаимодействие на заинтересованите страни и практическата насоченост в обучението изграждат облика на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов” на училище, което успешно подготвя своите ученици за професионална реализация в най-модерните и бързо развиващи се области.

Във връзка с устойчивото развитие на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“, град София и осигуряване подкрепа за постигане повишаване качеството на предоставяното образование, следваща инспекция следва да се извърши през 2027/2028 учебна година.

Ръководител на инспектирания екип: Мирела Кукова

Координатор: Румяна Белчева – държавен инспектор в дирекция „Инспектиране“

1/31/2023

X Румяна Белчева

Румяна Белчева

държавен инспектор

Signed by: Rumyana Parvanova Belcheva