



УТВЪРЖДАВАМ:

инж. Полина Костова

Директор на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“

ЗАДЪЛЖЕНИЯ

на училищна комисия по приема на ученици в VIII клас след IV етап на класиране за учебната 2023/ 2024 година в СПГЕ „Джон Атанасов“

1. Да спазва стриктно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2023/ 2024 година, определен със заповед № РД09-4061/ 30.08.2022 г., заповед № РД09-4065/ 30.08.2022 г., заповед № РД09-806/ 10.04.2023 г., заповед № РД09-891/ 24.04.2022 г. на министъра на образованието и науката.
2. Да организира приемането на следните документи:
 - 2.1. заявление за участие в класиране;
 - 2.2. копие от свидетелство за завършено основно образование след VII клас;
 - 2.3. копие от медицинско свидетелство, удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика;
3. Да сверява подадените копия на документи с оригиналите и ги вписва в определена за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) по пореден входящ номер.
4. Да извърши класиране в съответствие с приетите от педагогическия съвет балообразуване, балообразуващи предмети, бал за прием съгласно утвърдения от министъра на образованието и науката график на дейностите по приемането на учениците за учебната 2023/ 2024 година – по бал и първо желание.
5. Да спазва изискването, когато след класиране има ученици с равен бал и броят им е по-голям от броя на местата за приемане, те се подреждат по ред, определен с решение на педагогическия съвет на училището.
6. Да съставя протокол с имената на учениците, подредени в низходящ ред по бал, като се отбелязват учениците, които са класирани за приемане.
7. Да обявява информация за класираните и приети ученици по входящи номера, както и незаетите места след класиране на общодостъпно място в училището при спазване на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни – до 16,30 часа на съответната дата.
8. Да организира записването на класираните ученици след класирането, като приема документите за записване:
 - 8.1. заявление за записване;
 - 8.2. свидетелство за завършено основно образование след VII клас;
 - 8.3. медицинско свидетелство удостоверяващо, че съответното обучение не е противопоказно на здравословното състояние на ученика, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика;
 - 8.4. статистически лист.

9. Да върне документите на неприетите ученици, както и на приети, но незаписали се ученици.

10. Да спазва изискванията за **учениците близнаци**, отговарящи на условията по чл. 55 и ползващи правото си по чл. 60, т. 1 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г., следва да подадат заявление за кандидатстване с посочено желание до директора на училището, документите по т. XI.,7. и копие от акт за раждане, като представят оригинала за сверяване – до 10 септември 2023 г.

11. Да спазва изискванията за **учениците кръгли сираци**, отговарящи на условията по чл. 55 и ползващи правото си по чл. 60, т. 2 от Наредба № 10 от 1 септември 2016 г., следва да подадат заявление за кандидатстване с посочено желание до директора на училището документите по т. XI.,7. и копие от документ, удостоверяващ статута на ученика – до 10 септември 2023 г.

12. Да спазва стриктно работно време на комисията:

от 8.00 ч. до 12.00 ч.

от 12.30 ч. до 16.30 ч.

Обедна почивка: от 12.00 ч. до 12.30 ч.

Запознати:

1. инж. Йонка Бачева.....

1. Румяна Илиева.....