



СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ по ЕЛЕКТРОНИКА "Джон Атанасов"

София 1113, ул. "Райко Алексиев" № 46; SPGElectron@yahoo.co.uk; http://spge-bg.com
02 872-00-47 Директор; 02 872-00-37 Зам. Директори; 02 871-00-11 Счетоводство

ЗАПОВЕД № РД 11 – 932 / 25.04.2024 г.

На основание чл.259, ал.1от Закона за предучилищното и училищно образование и решение на Педагогическия съвет в Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“, гр. София - Протокол № 7 от 25.04.2024 г.

УТВЪРЖДАВАМ

Актуализация на Правилник за дейността на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“, гр. София за учебната 2023/2024 година.

НАРЕЖДАМ

на всички педагогически специалисти и служители в гимназията

1. Да спазват стриктно Правилника и да уведомяват незабавно Ръководството при нарушаването му.
2. Класните ръководители да запознаят учениците и родителите с Правилника за дейността на СПГЕ „Джон Атанасов“ срещу подпис в срок до 10.05.2024 год.

Контрол по изпълнението на заповедта ще изпълнявам лично.

С настоящата заповед да се запознаят отговорните лица за сведение и изпълнение.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Списък на педагогически специалисти
2. Списък на служителите

инж. Полина Костова

Директор на Софийска професионална гимназия по електроника „Джон Атанасов“



Приет на ПС с протокол № 9/ 07.07.2023 год.
Актуализиран на ПС с протокол № 7/ 25.04.2024 год.

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР:
инж. Полина Костова



*“В училище децата трябва да правят това, което им се иска,
но трябва да поискат това, което учителят иска.”*
Жан-Жак Русо

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА
НА
СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО ЕЛЕКТРОНИКА „ДЖОН АТАНАСОВ“
(ПД на СПГЕ)**

В чл. 35 правят следните изменения и допълнения:

Чл.35 (1) Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи: (чл. 62 (1) от НПО)

1. по медицински причини, за което в училището се изпраща по електронен път медицински документ от лекар или от лекар по дентална медицина;

2. -----

3. (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) до **15 учебни дни** в една учебна година с мотивирано заявление от родителя до класния ръководител, но не повече от **5 дни** наведнъж;

4. (ОТПАДА)

(2) (изм. - ДВ, бр. 23 от 2024 г., в сила от 19.03.2024 г.) Заявлението по ал. 1, т. 3 се подава преди отсъствието на ученика, а ако това е невъзможно, родителят уведомява класния ръководител в първия ден от отсъствието на ученика от училище. (чл. 62 (2) от НПО)

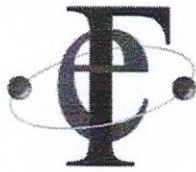
(3) (ОТПАДА)

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.73 (1) Настоящият правилник е задължителен за изпълнение.

(2) За всички въпроси, неуредени с този Правилник, се прилагат КТ, ЗПУО и нормативните документи на МОН към него, ЗПОО, Закон за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, Закон за закрила на детето и всички нормативни актове, имащи отношение към системата на образованието.

(3) Правилникът е утвърден със заповед № РД 11-932/25.04.2024 год. на Директора на СПГЕ „Джон Атанасов“.



СОФИЙСКА ПРОФЕСИОНАЛНА
ГИМНАЗИЯ по ЕЛЕКТРОНИКА
"Джон Атанасов"

София 1113, ул. "Райко Алексиев" № 48; email: info-2205407@edu.mon.bg; spgelectron@yahoo.co.uk;
WebSite: <https://spge-bg.com> ; +359 02 872 00 47 – Директор; +359 02 872 00 37 – Зам. Директори

ДО
Г-Н/Г-ЖА.....
КЛАСЕН РЪКОВОДИТЕЛ
НАклас
ОТ СПГЕ „ДЖОН АТАНАСОВ“
гр. СОФИЯ

МОТИВИРАНО ЗАЯВЛЕНИЕ

ОТ
/трите имена на родител/

родител на

ученик вклас през учебната 20...../20.....г.

Относно: Отсъствия по уважителни причини до 15 дни в една учебна година, но не повече от 5 дни наведнъж.

УВАЖАЕМИ/МА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО.....

Уведомявам Ви, че синът / дъщеря ми

ще отсъства по уважителни причини, считано от20.....г. до20.....г.

Общ брой дни:.....

Отсъствията се налагат поради.....
/описват се причините, които налагат отсъствието/

С уважение,

Подпис:

Дата: